



**ANO
LECTIVO
2010/2011**

PLANO TIC



**A EQUIPA DO
PLANO TECNOLÓGICO DA EDUCAÇÃO**

Índice

Identificação da Equipa PTE	3
1. Introdução	4
2. Caracterização do Meio / Agrupamento	5
2.1 Recursos Humanos	8
2.1.1 Corpo Docente	8
2.1.2 Corpo Discente	8
2.1.3 Pessoal administrativo e auxiliar	10
2.2 Clubes e Projectos	10
2.3 Infra-estruturas e equipamentos	11
2.3.1 Escolas do 1º ciclo e Jardins de Infância	11
2.3.2 Escola EB 2,3	13
3. Objectivos	17
3.1 Gerais	17
3.2 Específicos	17
4. Actividades e Metas	19
Vertente Formação	19
Vertente Tecnologia	21
Vertente dos Projectos e actividades	23
Dep. Pré-escolar	23
Dep. 1º Ciclo	24
Dep. Ciências Sociais e Humanas	25
Dep. Línguas	26
Dep. Matemática e Ciências Experimentais	27
Dep. Expressões	30
Coordenação dos Direct. Turma	32
Biblioteca	34
Pessoal Administrativo e assistentes operacionais	35
5. Actividades PTE para o Plano Anual de Actividades	36
6. Projecto 1º Ciclo – “À descoberta com o Magalhães”	37
7. Plano de Investimentos	39
8. Cronograma das Tarefas	40
9. Avaliação do Projecto	44
Anexos	I
I – Regulamento da sala com QI e/ou videoprojector	I
II – Regulamento de utilização das salas de TIC	III
III – Regulamento de utilização dos computadores port.	V

AGRUPAMENTO CÓNEGO DR. MANUEL LOPES PERDIGÃO

Av. 21 de Junho
2435-087 Caxarias

Telefone: 249570050

Fax: 249570055

Email Geral: info@eb23-caxarias.rcts.pt

<http://eb23caxarias.ccems.pt/news.php>

IDENTIFICAÇÃO DA EQUIPA PTE

Helder Pereira

Coordenador Pedagógico – hvoley@yahoo.com

Elisabete Neves

Coordenadora Técnica – elisabeterui@gmail.com

Armando Reis

Coordenador do Pré-escolar - armandoreisdias@gmail.com

Maria Bernardes

Coordenadora do 1º Ciclo - fapcbernardes@gmail.com

António Travassos

Coordenador do Dep. Ciências Sociais e Humanas - antonio.trav@gmail.com

Manuela Lorangeira

Representante do Dep. Expressões - mmslar@gmail.com

Graça Gonçalves

Coordenadora do Dep. Línguas - gracamsag@gmail.com

Anabela Silva

Coordenadora do Dep. Mat. e Ciências Experimentais - anbela@gmail.com

Ana Vieira

Coordenadora dos Directores de Turma - anamargsv@gmail.com

Graça Caetano

Coordenadora da Biblioteca - gracamsag@gmail.com

Maria Gonçalves

Chefe dos Serviços Administrativos - teresafrias@acmlp.pt

Deolinda Gonçalves

Chefe do Pessoal Não Docente - deolinda.g62@hotmail.com

1. INTRODUÇÃO

A principal finalidade deste documento Plano TIC é colocar as Tecnologias de Informação e Comunicação à disposição de toda a Comunidade Educativa e incutir o uso das TIC nas actividades lectivas e não lectivas.

Com a implementação da Equipa do Plano Tecnológico da Educação a nível dos estabelecimentos de ensino, pretende-se chegar mais facilmente a toda a comunidade educativa de forma a incentivar e auxiliar no uso das Tecnologias de Informação e Comunicação.

De acordo com o Despacho Normativo 700/2009, a equipa do Plano Tecnológica da Educação tem as seguintes funções:

- a) Elaborar no agrupamento/escola um plano de acção anual para as TIC (plano TIC). Este plano visa promover a utilização das TIC nas actividades lectivas e não lectivas, rentabilizando os meios informáticos disponíveis e generalizando a sua utilização por todos os elementos da comunidade educativa. Este plano TIC deverá ser concebido no quadro do projecto educativo da escola e integrar o plano anual de actividades, em estreita articulação com o plano de formação;
- b) Contribuir para a elaboração dos instrumentos de autonomia definidos no artigo 9.º do Decreto -Lei n.º 75/2008, de 22 de Abril, integrando a estratégia TIC na estratégia global do agrupamento/escola não agrupada;
- c) Coordenar e acompanhar a execução dos projectos do PTE e de projectos e iniciativas próprias na área de TIC na educação, em articulação com os serviços regionais de educação e com o apoio das redes de parceiros regionais;
- d) Promover e apoiar a integração das TIC no ensino, na aprendizagem, na gestão e na segurança ao nível de agrupamento/escola não agrupada;
- e) Colaborar no levantamento de necessidades de formação e certificação em TIC de docentes e não docentes;
- f) Fomentar a criação e participação dos docentes em redes colaborativas de trabalho com outros docentes ou agentes da comunidade educativa;

2. CARACTERIZAÇÃO DO MEIO E DO AGRUPAMENTO

A área de influência do Agrupamento abrange as freguesias de Caxarias, Espite, Casal dos Bernardos, Rio de Couros e Urqueira, situadas no extremo norte do concelho de Ourém.

Caxarias

- Fundada em 1947, por desanexação da freguesia de Seiça.
- A sua história é fortalecida em 1172 e 1178, com D. Afonso Henriques a doar propriedades a Frei Gonçalo Erminges e à Igreja de Santa Maria de Tomaréis. Deste gesto nascia um convento cisterciense sob a protecção do Couto de Alcobaça.
- Os vales ribeirinhos promoveram uma cultura de regadio e a expansão de campos de pastagem.
- A introdução da linha férrea do Norte promoveu o incremento de um novo ritmo económico, particularmente centrado na indústria e no comércio.
- Com ascensão a vila em 1995, Caxarias exhibe uma sede constituída por um conjunto populacional com edifícios escolares e desportivos, espaços comerciais, industriais e de restauração.

Casal dos Bernardos

- Fundada em 1964, após a desanexação da Freixianda
- A predominância de ribeiros, córregos e nascentes na freguesia incitaria à afirmação de uma cultura de regadio que constituiu, durante gerações, o magro garante de subsistência para as gentes da terra, situação que se prolongou até há cerca de 4 décadas, data em que a migração se impôs de modo mais acentuado.
- A pouco e pouco, famílias inteiras regressaram e investiram em projectos económicos que muito têm contribuído para o incremento da economia local, com particular incidência na construção civil.

Espite

- Freguesia desde 1855, após a desagregação do concelho de Pombal.

- A ocupação do local remonta, pelo menos, ao Calcolítico, mas a etapa mais emblemática é a Romana, demarcada pela vila de Arrochela.
- Os declives e a natureza argilosa dos solos promovem o cultivo da vinha.
- Espite é hoje uma freguesia marcada pela migração mas não é destituída de vida própria, pelo que reúne postos de trabalho, bem como equipamentos dinamizadores da população.

Rio de Couros

- Fundada em 1729 por desanexação da Freixianda.
- Integrada no vale superior do Nabão e percorrida por vários afluentes, dispõe de um historial louvável, como a vila romana de Rouquel e a confirmação da sua feira por ordem de D.Dinis.
- A um tempo mais recente, nas décadas de 40 e 50 do século XX, assistiu-se à prática exploratória de uma mina de carvão, tendo empregado cerca de cem trabalhadores.
- Actualmente o equilíbrio da economia local é assegurado por algumas indústrias e trabalhos de construção civil.

Urqueira

- Fundada em 1928, por desanexação de Olival.
- Tem-se revelado como uma região de grande importância arqueológica. Em 1180 o lugar de Urqueira obteve a Carta de Povoação, ou de Couto. Em Urqueira e Resouro foram fundadas duas capelas no século XVII, templos esses suplantados por outros mais recentes. Em 1687 foi construída a capela de Estreito, em honra de N^a S^a do Testinho, a mando do Conde de Castelo Melhor.
- Após décadas de êxodo impelido pelos movimentos migratórios, a freguesia reconquistou a dinâmica, tornando-se palco privilegiado de empresas de construção civil, materiais de construção e aviários.

A Escola

No Ano de 1989 é criada a Escola C+S de Caxarias, através da portaria n.º 823/89 publicada no Diário da República n.º 214 de 16/09/1989, tendo entrado em funcionamento no ano lectivo 1990/91 e sendo inaugurada no dia 4 de Julho de 1991 por Sua E.^{xa} o Sr. Secretário de Estado José Augusto Perestrelo de Alarcão Troni.

A 27 de Abril de 1995, pelo despacho nº 52/SSEAM/95 passou a denominar-se, Escola E. B. 2,3 Cónego Dr. Manuel Lopes Perdigão. Esta denominação surge por proposta do Conselho Executivo com parecer favorável do Conselho Pedagógico em homenagem ao Cónego Manuel Lopes Perdigão, benemérito da escola pela doação do seu espólio pessoal

No ano lectivo de 1998/99 a Escola EB 2,3 Cónego Dr. Manuel Lopes Perdigão torna-se sede de um Agrupamento Vertical de Escolas assumindo o novo regime de Autonomia, Administração e Gestão dos Estabelecimentos de Educação Pré-Escolar e dos Ensinos Básico e Secundário (dec. Lei nº 115A/98), sendo que a sua área de influência do Agrupamento abrange as freguesias de Caxarias, Espite, Casal dos Bernardos, Rio de Couros e Urqueira.

Todos os estabelecimentos de ensino pertencentes à área de influência da escola/sede congregaram-se voluntariamente em Agrupamento após algum trabalho de reflexão sobre a especificidade dessa forma de gestão. Considerou-se então que um Agrupamento vertical seria o que melhor poderia responder às características mais castrantes do meio: isolamento e dispersão das comunidades, desinvestimento progressivo na educação.

No momento da sua constituição o Agrupamento abarcava nos seus 37 estabelecimentos de ensino, uma população escolar de 1 028 alunos.

A área de influência do Agrupamento possui um conjunto de equipamentos e infra-estruturas que potenciam o desenvolvimento da região e a fixação da população. Delas fazem parte os meios de assistência médica, associações, redes de transportes públicos, serviços públicos e um conjunto alargado de serviços comerciais e indústrias que são um dos factores de desenvolvimento e crescimento da região.

No desenvolvimento normal das suas actividades, o Agrupamento estabelece relacionamentos institucionais com muitos destes organismos no sentido de potenciar a relação com a comunidade e a integração social e profissional dos seus alunos.

2.1 Recursos Humanos

No que diz respeito aos recursos Humanos do Agrupamento será efectuada uma divisão entre o corpo docente, corpo discente e pessoal não docente, tentando de alguma forma com os dados que existem evidenciar os seus conhecimentos/limitações nos domínios das TIC.

2.1.1 CORPO DOCENTE

- Educação Pré-Escolar – 11 Educadores
- Primeiro Ciclo – 25 Docentes
- Segundo e Terceiro Ciclo – 56 Docentes

Foi realizado no ano passado um inquérito ao pessoal docente sobre as necessidades dos professores na área das TIC (Tecnologias de Informação e Comunicação), bem como recolher opiniões que possam contribuir para um melhoramento do parque informático do Agrupamento, e seu funcionamento.

2.1.2 CORPO DISCENTE

No ano lectivo 2010/2011 o agrupamento é frequentado por 715 alunos, dos 3 aos 15 anos.

- Pré-Escolar **157** alunos.

Tabela 1 – Alunos do Pré-Escolar

Freguesia	Designação	Alunos	Turmas
Casal dos Bernardos	EB1/JI de C. dos Bernardos	24	1
Caxarias	EB1/JI de Carvoeira	20	1

	EB1/JI de Pisões	24	1
Espite	EB1/JI de Espite	14	1
Rio de Couros	EB1/JI de Rio de Couros 1	12	1
	EB1/JI de Rio de Couros 2	15	1
	EB1/JI de Sandoeira	10	1
Urqueira	EB1/JI de Mata	14	1
	EB1/JI de Urqueira	9	1
	EB1/JI de Urqueira Norte	15	1
Total		157	10

- 1º Ciclo **246** alunos.

Tabela 2 – Alunos do 1º Ciclo

Freguesia	Designação	Alunos	Turmas
Casal dos Bernardos	EB1/JI de C. dos Bernardos	11+14	2
Caxarias	EB1/JI de Carvoeira	15+12+11+20	4
	EB1 de Pisões	13+17	2
Espite	EB1 de Espite	9+12	2
Rio de Couros	EB1 de Rio de Couros	18+17	2
	EB1 de Sandoeira	13+10	2
Urqueira	EB1 de Mata	13+6	2
	EB1 de Urqueira	10	1
	EB1/JI de Urqueira Norte	11+14	2
Total		246	19

- Escola EB 2,3 Cónego Dr. Manuel L. Perdigão, **312** alunos

Tabela 3 – Alunos da Escola EB 23

2º CICLO	3º CICLO
5º ANO – 3 Turmas – 48 alunos	7º ANO – 3 Turmas – 67 alunos
6º ANO – 4 Turmas – 67 alunos	8º ANO – 3 Turmas – 58 alunos
	9º ANO – 4 Turmas – 72 alunos
Total – 115 alunos	Total – 197 alunos

2.1.3 PESSOAL ADMINISTRATIVO E AUXILIAR

Nos serviços administrativos da EB 2,3 trabalham 9 funcionários, sendo todos do sexo feminino. Todos estes utilizam de forma sistemática ferramentas informáticas para o desempenho das suas funções, nomeadamente: Aplicações de Gestão de escolas da empresa JPM Abreu, Ida (Alunos, Contab, GPV, SASE, GIAE, ...), aplicações de escritório, Internet e mail.

Os Jardins de Infância e o primeiro ciclo contam com 18 assistentes operacionais.

O pessoal auxiliar da EB 2,3 inclui 25 assistentes operacionais, sendo 24 do sexo feminino 1 do sexo masculino. Estes possuem a formação necessária para os desafios informáticos que se lhes deparam, apoiados por pequenas sessões de esclarecimento sempre que o solicitem, ou que a gestão considere pertinente.

2.2 CLUBES E PROJECTOS

A Escola apresenta uma oferta diversificada de actividades extracurriculares, dinamizadas a partir de Clubes e Projectos:

- Projectos
 - Portais e Plataforma das Escola (CMS, LMS, SICAE, GATo, GIAE Online)
 - Iniciativa escolas, Professores e Computadores Portáteis;
 - Promoção e Educação para a Saúde;

- Plano da Matemática (PMII);
- Novo Programa de Matemática do Ensino Básico (NPMEB);
- Plano Nacional de Leitura (PNL);
- Novo Programa de Português do Ensino Básico (NPPEB);
- Biblioteca;
- Actividades de Enriquecimento para todos os alunos do 1º Ciclo
 - Actividade Física e Desportiva;
 - Animação Sócio-cultural;
 - Apoio ao Estudo;
 - Educação Musical;
 - Inglês;
- Clubes
 - Música
 - Solidariedade
 - Desporto Escolar
 - Teatro

2.3 INFRA-ESTRUTURAS E EQUIPAMENTOS

2.3.1 ESCOLAS DO 1º CICLO E JARDINS DE INFÂNCIA

Tabela 4 – Recursos Físicos das Escolas do 1º Ciclo e Jardins de Infância

Freguesia	Estabelecimento	MATERIAL INFORMÁTICO E AUDIOVISUAL
Casal dos Bernardos	Casal dos Bernardos	3 – Computadores
		3 – Impressoras
		3 – TV
		3 – Vídeos
		3 – Leitores de cd's
Caxarias	Carvoeira	3 – Computadores
		3 – Impressoras
		2 – TV
		1 – Vídeo
		1 – Retroprojector
		1 – Leitor de DVD
		1 – Aparelhagem de som
		1 – Frigorífico
		1 – Projector de Slides

	Pisões	1 – Leitor de cd's
		3 – Computadores
		3 – Impressoras
		1 – TV
		1 – Vídeo
		1 – Retroprojector
		1 – Máquina fotográfica
		1 – Aparelhagem de som
		1 – Frigorífico
		1 – Projector de Slides
		1 – Leitor de cd's
		1 – Fotocopiadora
Espite	Espite	2 – Computadores
		2 – Impressoras
		1 – Fotocopiadora
		4 – TV
		4 – Vídeos
		2 – Leitores de cd's
		1 – Projector de slides
Rio de Couros	Rio de Couros	4 – Computadores
		4 – Impressoras
		2 – TV
		2 – Vídeo
		1 – Retroprojector
		1 – Rádio
		1 – Gravador de cassetes
		1 – Projector de Slides
		3 – Leitor de cd's
	Sandoeira	3 – Computadores
		3 – Impressoras
		4 – TV
		4 – Vídeo
		1 – Retroprojector
		1 – Projector de Slides
		3 – Leitor de cd's
Urqueira	Mata	3 – Computadores
		3 – Impressoras
		1 – TV
		1 – Vídeo
	Urqueira	2 – Leitor de cd's
		3 – Computadores
		3 – Impressoras
		1 – TV
	Urqueira Norte	1 – Leitor de DVD
		2 – Leitor de cd's
		3 – Computadores
		3 – Impressoras
		1 – Leitor de cd's

1 – Projector de slides
1 – Retroprojector

Devemos salientar alguma falta de recursos a nível informático na grande maioria dos estabelecimentos. A maioria deste material informático também está obsoleto.

Todos os computadores das escolas e Jardins são da responsabilidade da Câmara Municipal de Ourém.

O Agrupamento instalou uma rede wireless em todos os estabelecimentos de ensino.

2.3.2 ESCOLA EB 23

Para a escola sede apresentar-se-á inicialmente um resumo dos recursos físicos e depois o software existente.

RECURSOS FÍSICOS

Na tabela seguinte, são apresentados, de forma esquemática os recursos existentes na escola.

PISO	SALA/ESPAÇO	MATERIAL INFORMÁTICO E AUDIOVISUAL
-	Pavilhão	1 – Computador 1 – Rádio
-	Entrada - Escola	1 – Computador
0	Sala do Refeitório	1 - Computador HP dc7800 1 - Videoprojector Epson EMP – 1715
0	Sala do Palco	1 - Videoprojector Epson EB-X6
0	Sala ET	1 - Computador HP dc7800 1 - Videoprojector Epson EMP – 1715
0	Sala CFQ	1 - Computador HP dc7800 1 - Quadro Interactivo Promethean 1 – Retroprojector
0	EVT	1 - Computador HP dc7800 1 - Videoprojector Epson EMP – 1715
0	Sala EM	1 - Computador HP dc7800 1 - Videoprojector Epson EMP – 1715
0	Anexo Sala EM	1 – Computador Asus 1 – Impressora Lexmark 4 – Rádios (2 Philips + 1 Sony CFD + 1 Muse M-25RD) 1 – Leitor de DVD Marantz 1 – Leitor de K7 Sony 1 – Rádio Panasonic

		2 – Pares de Colunas
0	Biblioteca	6 - Computadores HP dc7800
		2 – Televisões LG
		2 – Leitores de DVD (1 Philips + 1Mitsai)
		1 – Leitor de K7 Sanyo
		1 – Impressora Brother DCP – 145C
0	Sala D. Turma	4 – Computadores HP dc7800
		1 – Impressora Epson EPL – 6200
0	Secretaria	6 – Computadores Tsunami
		2 – Computadores Asus
		1 – Computador SMC
		1 – Fotocopiadora Konika Minolta
		1 – Impressora Sansung ML 1710
0	Cantina	1 – Computador Compaq
0	Reprografia	2 – Computadores (1 Acer + 1 Asus)
		2 – Fotocopiadoras
0	Psicóloga	1 - Computador HP dc7800
0	Bar	2 – Computadores Acer
0	Funcionária piso	1 – Computador Dogma
0	Sala de Alunos	1 – Televisão LG
0	CE	4 – Computadores (2 Asus + 1 LG + 1 HP dc7800)
		1 – Impressora Photosmart – C4180
0	Anexo secretaria	1 – Servidor
1	Sala 1	1 - Computador HP dc7800
		1 - Videoprojector Epson EMP – 1715
1	Sala de HIST (2)	1 - Computador HP dc7800
		1 - Quadro Interactivo Promethean
		1 – Videoprojector Epson para QI
1	Sala de EMRC (3)	1 - Computador HP dc7800
		1 - Videoprojector Epson EMP – 1715
1	Sala TIC1 (4)	5 – Computadores HP dc7800
		11 – Computadores Tsunami
		1 - Videoprojector Epson EMP – 1715
1	Sala de LP (5)	1 - Computador HP dc7800
		1 - Videoprojector Epson EMP – 1715
1	Sala de MAT (6)	1 - Computador HP dc7800
		1 - Quadro Interactivo Interwrite
		1 - Videoprojector Epson para QI
		1 – Retroprojector
1	Sala de FRA (7)	1 - Computador HP dc7800
		1 - Videoprojector Epson EMP – 1715
1	Sala de ING (8)	1 - Computador HP dc7800
		1 - Quadro Interactivo Promethean
		1 - Videoprojector Epson para QI
1	Sala de GEO (9)	1 - Computador HP dc7800
		1 - Videoprojector Epson EMP – 1715
1	Sala TIC (AGG)	3 - Computadores HP dc7800
		14 – Computadores Fujitsu Siemens

		1 – Servidor
		1 - Quadro Interactivo Promethean
1	Sala E. Especial	1 - Computadores HP dc7800
		1 - Computadores HP dc7800
1	Sala de CN	1 – Quadro Interactivo Promethean
		1 – Videoprojector Epson para QI
		1 – Retroprojector
1	Sala de EV	1 - Computador HP dc7800
		1 - Videoprojector Epson EMP – 1715
1	Sala Sem	1 - Computador HP dc7800
		1 - Videoprojector Epson EMP – 1715
1	Sala dos Professores	6 - Computadores HP dc7800
		1 - Impressora a Laser Samsung
		1 - Videoprojector Epson EMP - X3
		6 - Videoprojector Epson EMP – 1715
		1 - Videoprojector Epson S1H
		1 - Videoprojector Sanyo Pro Xtrax
		5 - Leitores de DVD (2 Samsung + 2 Crown + 1 LG)
		3 - TV (2 Samsung + 1 Grundig)
		16 - Computadores Portáteis alunos (Hp nc6320)
		6 - Computadores Portáteis professores (Hp nc6320)
1	Sala de Arrumos	1 – Computador portátil Ciências (Asus)
		3 – Retroprojectores
		3 – Ebeams
		1 – Máquina Fotográfica Digital Canon Powershot A550
		1 – Máquina Fotográfica Digital Finepix E510
		4 – Projectores de slides
		4 – Rádios (2 Electronia + 1 Elta + 1)
		2 – Rádios (1 Muse – M-25RD + 1 Electronia AV – 1442)
		2 – Vídeos (1 Philips + 1 Panasonic)
		3 – Telas de Projecção
1	Funcionária Piso	1 – Computador (Dogma)
1	Sala de arrumos/tic	1 – Servidor
		5 – Computadores (Siemens)

Neste momento todas as salas de aula da escola sede possuem um computador e um videoprojector ou quadro interactivo.

PROGRAMAS INSTALADOS

Aplicações Administrativas

- JPM Abreu:
 - GIAE – Gestão de alunos, reuniões, exames, recursos
 - Gestão de pessoal e vencimentos
 - Oficiar – expediente
 - Contabilidade

- SASE
- Multileis

UTILIZAÇÃO DE ESPAÇOS E NORMAS DE FUNCIONAMENTO E SEGURANÇA

A utilização dos computadores é efectuada por toda a comunidade escolar, de acordo com algumas regras básicas. O pessoal administrativo acede à rede SECRETARIA através da validação no servidor, com utilizador e palavra passe própria. Os docentes (todos os níveis de ensino) e alunos, acedem à rede MINHAESCOLA através de utilizador e palavra passe própria entregue no início deste ano lectivo.

- As regras de utilização das salas de aula com videoprojector e quadro interactivo podem ser vistas no Anexo I;
- As regras de acesso às salas de TIC podem ser vistas no Anexo II;
- As regras de utilização dos portáteis podem ser vistas no Anexo III.

PÁGINAS/PLATAFORMAS WEB

- Todas as escolas do 1º Ciclo possuem página WEB
- Plataformas existentes:
 - Portal CMS – <http://eb23caxarias.ccems.pt>
 - Portal LMS – <http://eb23caxarias-m.ccems.pt>
 - Plataforma de Gestão de Recursos e PAA – GATo – <http://gato.ccems.pt>
 - Plataforma de Comunicação no agrupamento – SICAE – <http://sicae.ccems.pt>
 - Plataforma de webquest - <http://acmlp.pt/webquest/index.php>
 - GIAE Online – www.giae.pt
 - Interna de Gestão Documental – Acollab

Foi efectuada o registo do domínio acmlp, que permite, em parceria com o gmail, criar emails para todos os interessados, com o domínio da escola.

O Acesso a estas plataformas é condicionado por utilizador e palavra passe.

3. OBJECTIVOS

3.1 GERAIS

Os objectivos do plano TIC, incidem essencialmente em três vertentes, que permitem de forma integral a aplicação das TIC na sala de aula e em contexto disciplinar.

De acordo com esta “triologia”, são definidos os seguintes objectivos gerais.

Formação – Suprimir algumas das necessidades de formação detectadas anteriormente, de todos os membros não discentes da comunidade educativa.

Tecnologias - Minimizar os impactos das tecnologias na aplicação das mesmas;

Projectos – Apoiar de forma sustentada todos os projectos/actividades e iniciativas existentes no Agrupamento.

3.2 ESPECÍFICOS

Formação:

- Proporcionar aos docentes a formação e o apoio necessário nos diversos domínios das aplicações informáticas e plataformas existentes.
- Proporcionar aos funcionários formação e apoio nos domínios das tecnologias.

Tecnologias

- Garantir o funcionamento da infra-estrutura e dos equipamentos na escola sede;
- Garantir a existência de equipamentos informáticos nas escolas associadas;
- Facilitar a colaboração, no âmbito das TIC, com a Câmara Municipal e demais órgãos autárquicos;

- Facultar, aos alunos, ferramentas TIC que permitam a sua plena integração na “aldeia global” e a aprendizagem permanente, para além do sistema escolar;
- Definir/redefinir estratégias de segurança de dados;
- Desburocratizar o processo de comunicação entre toda a comunidade educativa;
- Incentivar a utilização de software livre.

Projectos

- Aumentar o trabalho colaborativo entre professores, visando o incremento dos seus conhecimentos e competências, de forma a facilitar as condições de trabalho e aprendizagem dos alunos:
 - Disponibilizar e partilhar o conhecimento;
 - Aproximar a Escola ao mundo real e transformar a aprendizagem individualista na aprendizagem participada e colaborativa;
 - Centrar a aprendizagem no aluno incentivando-o ao auto-estudo, tornando-o mais autónomo e independente;
 - Criar espaços onde se faça a partilha de informação que suportem actividades de grupo;
 - Partilhar boas práticas ao nível da utilização das novas tecnologias;
- Integrar / Articular as Plataformas/Sites da Escola/Blogs no projecto global;
- Promover o sucesso escolar;
- Avaliar a utilização dos equipamentos;
- Dinamizar a utilização dos Computadores Magalhães em contexto de sala de aula

4. ACTIVIDADES E METAS

VERTENTE FORMAÇÃO						
Suprimir algumas das necessidades de formação detectadas anteriormente.						
PROJECTOS / ACTIVIDADES		OBJECTIVO (S) ESPECÍFICO (S)	DINAMIZA DORES	INDICADORES DE MEDIDA	META (S)	CALENDARIZAÇÃO
VF1 - Sessões de esclarecimento sobre:	• VF1.1 – GATo	Proporcionar aos docentes a formação e o apoio necessário nos diversos domínios das aplicações informáticas e plataformas existentes	A equipa PTE	• Gato – Garantir que os docentes utilizem esta plataforma para requisitar materiais	• 100%.	• GATo – Outubro a Dezembro de 2010
	• VF1.2 - Plataforma Moodle			• Moodle - Garantir que os docentes utilizem esta plataforma	• 80%	• Moodle – Outubro a Dezembro de 2010
	• VF1.3 - Quadros interactivos			• Quadros interactivos – N.º de docentes que frequentem estas sessões e utilizem estas ferramentas	• 15%	• Quadros Interactivos – Novembro de 2011
	• VF1.4 – Portefólios			• Portefólios – N.º de docentes que frequentem estas sessões e utilizem estas ferramentas	• 30%	• Portefólios – Janeiro a Março de 2011
	• VF1.5 – Webquest			• Webquest – N.º de docentes que frequentem estas sessões e utilizem estas ferramentas	• 15%	• Webquest – Abril de 2011

VERTENTE FORMAÇÃO						
Suprimir algumas das necessidades de formação detectadas anteriormente.						
PROJECTOS / ACTIVIDADES		OBJECTIVO (S) ESPECÍFICO (S)	DINAMIZA DORES	INDICADORES DE MEDIDA	META (S)	CALENDARIZAÇÃO
VF2 - Acções de formação (Nível 2)	• VF2.1 - Quadros interactivos multimédia	Proporcionar aos docentes a formação e o apoio necessário nos diversos domínios das aplicações informáticas e plataformas existentes	Centro de Formação dos Templários	• Docentes que frequentam estas acções de formação	• 20%	• Ao longo do ano lectivo
	• VF2.2 – Ensino e aprendizagem com TIC				• 20%	• Ao longo do ano lectivo
	• VF2.3 – Biblioteca Escolar				• 20%	• Ao longo do ano lectivo
	• VF2.4- Avaliação das aprendizagens com TIC				• 20%	• Ao longo do ano lectivo
VF3 - Sessões de esclarecimento, pontuais sobre assuntos de relevo para a sua actividade profissional.		Proporcionar aos funcionários formação e apoio nos domínios das tecnologias	A equipa PTE	• Funcionários envolvidos nestas sessões / formações	• 50%	• Ao longo do ano lectivo

VERTENTE DA TECNOLOGIA Minimizar os impactos das tecnologias na aplicação das mesmas.					
PROJECTOS / ACTIVIDADES	OBJECTIVO (S) ESPECÍFICO (S)	DINAMIZA DORES	INDICADORES DE MEDIDA	META (S)	CALENDARIZAÇÃO
VT1 - Manutenção de todos os equipamentos, sempre que necessário	Garantir o funcionamento da infra-estrutura e dos equipamentos da escola sede	Os coordenadores da equipa PTE	Garantir o funcionamento da rede interna	100%	Ao longo do ano lectivo
VT2 - Registar todos os alunos da escola sede no domínio MINHAESCOLA	Facultar aos alunos ferramentas TIC que permitam a sua plena integração na “aldeia global”	Os coordenadores da equipa PTE	Definidos nas actividades	100%	Setembro e Outubro de 2010
VT3 - Inscrever todos os alunos da escola sede na plataforma moodle, a entrada na plataforma será idêntica para todos os alunos				100%	Setembro e Outubro de 2010
VT4 - Criar portfolios para todos os alunos da escola sede.				100%	Setembro e Outubro de 2010
VT5 - Criar uma base de dados com o login/pass dos alunos da plataforma moodle e domínio minha escola. Esta base de dados será disponibilizada numa disciplina do moodle				100%	Outubro e Novembro de 2010
VT6 - Criar um email para todos os alunos do 4º anos e da sede do Agrupamento.				100%	Ao longo do ano lectivo
VT7 - Centralizar os documentos dos alunos no servidor MINHAESCOLA.				100%	Durante o primeiro período

VERTENTE DA TECNOLOGIA Minimizar os impactos das tecnologias na aplicação das mesmas.					
PROJECTOS / ACTIVIDADES	OBJECTIVO (S) ESPECÍFICO (S)	DINAMIZA DORES	INDICADORES DE MEDIDA	META (S)	CALENDARIZAÇÃO
VT8 - Registar todos os docentes nas diversas plataformas da escola e no domínio MINHAESCOLA.	Desburocratizar o processo de comunicação entre toda a comunidade educativa	Equipa PTE	Definidos nas actividades	100%	Setembro e Outubro de 2010
VT9 - Criar emails para todos os docentes				100%	Outubro de 2010
VT10 - Efectuar a normalização de todos os documentos e a sua disponibilização online				100%	Ao longo do ano lectivo
VT11 - Colocação de notícias e artigos na página do agrupamento por um elemento responsável por cada Departamento Curricular.				100%	Ao longo do ano lectivo
VT12 - A requisição dos espaços para exposições seja feita na plataforma GATo,				100%	Ao longo do ano lectivo
VT13 - Elaborar um CD com software livre.	Incentivar a utilização de software livre			100%	No segundo período
VT14 - Instalar e manter actualizados os antivírus em todos os computadores	Definir/redefinir estratégias de segurança de dados			100%	Ao longo do ano lectivo

VERTENTE DOS PROJECTOS/ACTIVIDADES					
Apoiar de forma sustentada todos os projectos e iniciativas existentes no Agrupamento.					
DEPARTAMENTO DO PRÉ-ESCOLAR					
PROJECTOS / ACTIVIDADES	OBJECTIVO (S) ESPECÍFICO (S)	DINAMIZA DORES	INDICADORES DE MEDIDA	META (S)	CALENDARIZAÇÃO
VP1 - Dinamização do blog do Pré-escolar "Oficina dos Sonhos"	- Transmitir à comunidade educativa e à comunidade em geral uma visão positiva e correcta do Ensino. - Aumentar o trabalho colaborativo entre professores, visando o incremento dos seus conhecimentos e competências, de forma a facilitar as condições de trabalho e aprendizagem dos alunos:	Departament o do Pré- escolar	• Actividades do departamento, constantes do PAA e objecto de divulgação no blog • Nº de visitantes do blog por mês	• 50% • 20	• Durante o ano lectivo
VP2 - Criação da disciplina do Departamento no Moodle	• Disponibilizar e partilhar o conhecimento; • Aproximar a Escola ao mundo real e transformar a aprendizagem individualista na aprendizagem participada e colaborativa;		• Nº de disciplinas criadas	• 2	• Durante o ano lectivo
VP3 - Disponibilização de toda a documentação referente ao Departamento no Moodle	• Centrar a aprendizagem no aluno incentivando-o ao auto-estudo, tornando-o mais autónomo e independente;		• Nº de documentos sistematizados e disponibilizados	• 90% do dossier do departa mento	• Durante o ano lectivo
VP4 – Criação da disciplina de partilha de materiais no Moodle para utilização de todos os docentes do Departamento	• Criar espaços onde se faça a partilha de informação que suportem actividades de grupo; • Partilhar boas práticas ao nível da utilização das novas tecnologias;		• Nº de documentos / aplicações de TIC disponibilizados	• Média de 4 por mês	• Durante o ano lectivo
VP5 - Realização de conferências inter-grupos com utilização de câmara via MSN	- Integrar / Articular as Plataformas/Sites da Escola/Blogs no projecto global; - Promover o sucesso escolar;		• Nº de turmas envolvidas	• 6	• Segundo e terceiro período
VP6 – Criação de um reportório de sítios pedagógicos para o Pré-escolar			• N.º de sítios referenciados	• 10	• Durante o ano lectivo

VERTENTE DOS PROJECTOS/ACTIVIDADES							
Apoiar de forma sustentada todos os projectos e iniciativas existentes no Agrupamento.							
DEPARTAMENTO DO PRIMEIRO CICLO							
PROJECTOS / ACTIVIDADES		OBJECTIVO (S) ESPECÍFICO (S)	DINAMIZA DORES	INDICADORES DE MEDIDA	META (S)	CALENDARIZAÇÃO	
As TIC no 1º ciclo	• VP7 - Trabalhos de pesquisa	- Transmitir à comunidade educativa e à comunidade em geral uma visão positiva e correcta do Ensino. - Aumentar o trabalho colaborativo entre professores, visando o incremento dos seus conhecimentos e competências, de forma a facilitar as condições de trabalho e aprendizagem dos alunos: • Disponibilizar e partilhar o conhecimento; • Aproximar a Escola ao mundo real e transformar a aprendizagem individualista na aprendizagem participada e colaborativa; • Centrar a aprendizagem no aluno incentivando-o ao auto-estudo, tornando-o mais autónomo e independente; • Criar espaços onde se faça a partilha de informação que suportem actividades de grupo; • Partilhar boas práticas ao nível da utilização das novas tecnologias; - Integrar / Articular as Plataformas/Sites da Escola/Blogs no projecto global; - Promover o sucesso escolar; - Dinamizar a utilização dos Computadores Magalhães em contexto de sala de aula.	Departament o do Primeiro Ciclo	• Participação dos alunos nas actividades	• 80%	• Durante o ano lectivo	
	• VP8 - Processamento de texto					• Durante o ano lectivo	
	• VP9 - Pesquisa, selecção e introdução de imagem num texto					• Durante o ano lectivo	
	• VP910 - Utilização do Paint					• Durante o ano lectivo	
	• VP11 - Leitura de livros digitais					• Durante o ano lectivo	
	• VP12 - Utilização do software educativo existente nas Escolas					• Durante o ano lectivo	
Projecto da Saúde	• VP13 - Visionamento de filmes específicos (saúde oral, alimentação, Educação sexual,..)			• Participação dos alunos nas actividades	• 80%	• Durante o ano lectivo	
	• VP14 - Leitura de livros digitais.					• Durante o ano lectivo	
Magalhães na escola	• VP15 - Processamento de texto			• N.º de alunos envolvidos	• 40%	• Durante o ano lectivo	
	• VP16 - Utilização do software educativo (<i>À Descoberta do Ambiente, A Cidade do Faz de caso, ClicMat, Diciopédia, Eu Sei, Tuxpaint,...</i>)					• Durante o ano lectivo	
Plataforma Moodle					• N.º de materiais disponibilizados por mês	• 3/4	• Durante o ano lectivo
Blog					• N.º de notícias por período	• 1	• Durante o ano lectivo
Página do Agrupamento			• N.º de notícias por período	• 1	• Durante o ano lectivo		
• VP17 - Disponibilizar nas disciplinas do Moodle materiais para partilha entre todos os docentes do 1º ciclo							
• VP18 – Dinamizar o Blog “Sonhos feitos de Giz”.							
• VP19 – Colocar notícias na página do Agrupamento							

VERTENTE DOS PROJECTOS/ACTIVIDADES						
Apoiar de forma sustentada todos os projectos e iniciativas existentes no Agrupamento.						
DEPARTAMENTO DE CIÊNCIAS SOCIAIS E HUMANAS						
PROJECTOS / ACTIVIDADES		OBJECTIVO ESPECÍFICO (S)	DINAMIZADORES	INDICADORES DE MEDIDA	META (S)	CALENDARIZAÇÃO
Coordenação Pedagógica	• VP20 - Criação/dinamização de disciplinas do Departamento no Moodle;	- Transmitir à comunidade educativa e à comunidade em geral uma visão positiva e correcta do Ensino. - Aumentar o trabalho colaborativo entre professores, visando o incremento dos seus conhecimentos e competências, de forma a facilitar as condições de trabalho e aprendizagem dos alunos: • Disponibilizar e partilhar o conhecimento; • Aproximar a Escola ao mundo real e transformar a aprendizagem individualista na aprendizagem participada e colaborativa; • Centrar a aprendizagem no aluno incentivando-o ao auto-estudo, tornando-o mais autónomo e independente; • Criar espaços onde se faça a partilha de informação que suportem actividades de grupo; • Partilhar boas práticas ao nível da utilização das novas tecnologias;	Departamento de Ciências Sociais e Humanas	• N.º de disciplinas	• 1 Depar e 1 por grupo disciplin	• Durante o ano lectivo
	• VP21 - Dinamização do blogue do Departamento			• Divulgação de trabalhos, notícias, actividades e de outras iniciativas de interesse geral	• 5 publicações / trabalhos por per	• Durante o ano lectivo
	• VP22 - Publicação de notícias na página da Escola			• N.º de notícias	• 3 notícias por per	• Durante o ano lectivo
• VP23 – Criação/dinamização de disciplinas por ano/turma no Moodle		• N.º de disciplinas criadas		• 1 disciplina por turma	• Durante o ano lectivo	
		• N.º de conteúdos teóricos sistematizados e disponibilizados		• 2 conteúdos por turma em cada período		
• VP24 - Criação de recursos multimédia destinados à partilha pelos docentes do Departamento e outros docentes do Agrupamento		• Integrar / Articular as Plataformas/Sites da Escola/Blogs no projecto global; - Promover o sucesso escolar;		• N.º de recursos criados e arquivados em suporte digital (pen)	• 4 recursos por período	• Durante o ano lectivo
• VP25 - Dinamização de trabalhos em contexto de sala de aula através das TIC-pesquisa; construção de textos; apresentações; QIM, etc...				• N.º de utilizações destes recursos em cada turma	• 3 situações de ensino/aprendizagem por turma, em cada período	• Durante o ano lectivo
				• N.º de trabalhos de pesquisa realizados		

VERTENTE DOS PROJECTOS/ACTIVIDADES Apoiar de forma sustentada todos os projectos e iniciativas existentes no Agrupamento.					
DEPARTAMENTO DE LÍNGUAS					
PROJECTOS / ACTIVIDADES	OBJECTIVO ESPECÍFICO (S)	DINAMIZADORES	INDICADORES DE MEDIDA	META (S)	CALENDARIZAÇÃO
• VP26 - Criação de disciplinas do Departamento no Moodle	- Transmitir à comunidade educativa e à comunidade em geral uma visão positiva e correcta do Ensino. - Aumentar o trabalho colaborativo entre professores, visando o incremento dos seus conhecimentos e competências, de forma a facilitar as condições de trabalho e aprendizagem dos alunos: • Disponibilizar e partilhar o conhecimento; • Aproximar a Escola ao mundo real e transformar a aprendizagem individualista na aprendizagem participada e colaborativa; • Centrar a aprendizagem no aluno incentivando-o ao auto-estudo, tornando-o mais autónomo e independente; • Criar espaços onde se faça a partilha de informação que suportem actividades de grupo; • Partilhar boas práticas ao nível da utilização das novas tecnologias; - Integrar / Articular as Plataformas/Sites da Escola/Blogs no projecto global; - Promover o sucesso escolar;	Departamento de Línguas	• N.º de documentos sistematizados e disponibilizados	• 50% do departamento	• Durante o ano lectivo
• VP27 – Disponibilizar a disciplina Novos Programas de Português ao 1º ciclo			• N.º de utilizadores	• 5 utilizações - 1C	• Durante o ano lectivo
• VP28 - Iniciar o recurso aos Quadros Interactivos Multimédia			• N.º de utilizações deste recurso	• 1 utilização por per.	• Durante o ano lectivo
• VP29 – Dinamizar o blog das línguas			• N.º de visitantes do blog	• 20	• Durante o ano lectivo
• VP30 - Realização de trabalhos com base na pesquisa orientada, através de selecção prévia de sítios pelo professor, na internet;			• N.º de trabalhos realizados	• 1 por turma	• Durante o ano lectivo
• VP31 - Disponibilização de material de apoio ao estudo das disciplinas no Moodle			• N.º de documentos sistematizados e disponibilizados	• 1 por disciplina	• Durante o ano lectivo
• VP32 - Divulgação das actividades / trabalhos dos alunos na página on-line da escola;			• N.º de notícias /texto colocados	• 50% das actividades	• Durante o ano lectivo
• VP33 - Apresentação, por parte dos alunos de alguns trabalhos através de apresentações electrónicas;			• N.º de alunos envolvidos	• 10 trabalhos	• Durante o ano lectivo
• VP34 - Recurso ao correio electrónico para o envio de informações; partilha de materiais e trabalhos.			• N.º utilizações deste recurso em cada turma	• 10 utilizações	• Durante o ano lectivo

VERTENTE DOS PROJECTOS/ACTIVIDADES						
Apoiar de forma sustentada todos os projectos e iniciativas existentes no Agrupamento.						
DEPARTAMENTO DE MATEMÁTICA E CIÊNCIAS EXPERIMENTAIS						
PROJECTOS / ACTIVIDADES		OBJECTIVO (S) ESPECÍFICO (S)	DINAMIZA DORES	INDICADORES DE MEDIDA	META (S)	CALENDARIZAÇÃO
Coordenação Pedagógica	VP35 - Criar uma disciplina no <i>moodle</i> por grupo disciplinar para disponibilização, <i>on line</i>, dos diferentes materiais pedagógicos.	- Transmitir à comunidade educativa e à comunidade em geral uma visão positiva e correcta do Ensino. - Aumentar o trabalho colaborativo entre professores, visando o incremento dos seus conhecimentos e competências, de forma a facilitar as condições de trabalho e aprendizagem dos alunos: • Disponibilizar e partilhar o conhecimento; • Aproximar a Escola ao mundo real e transformar a aprendizagem individualista na aprendizagem participada e colaborativa; • Centrar a aprendizagem no aluno incentivando-o ao auto-estudo, tornando-o mais autónomo e independente; • Criar espaços onde se faça a partilha de informação que suportem actividades de grupo; • Partilhar boas práticas ao nível da utilização das novas tecnologias; - Integrar / Articular as Plataformas/Sites da Escola/Blogs no projecto global; - Promover o sucesso escolar;	Departament o de Matemática e Ciências Experimentai s	- Nº de docentes que colocam materiais nas respectivas disciplinas - Materiais colocados nas respectivas disciplinas	100% 90%	Durante o ano lectivo
	VP36 - Colocação de notícias na página da Escola.			N.º de notícias colocadas - PAA	Todas as act.	Durante o ano lectivo
	VP37 – Dinamização do Blog do Departamento			N.º de notícias colocadas - PAA	Todas as act.	Durante o ano lectivo
As TIC nas C. Natureza, nas C. F. Q. e nas C. Naturais	VP38 - Criação das disciplinas de CN no Moodle			N.º de disciplinas de CN criadas	2turmas / ano	Durante o ano lectivo
	VP39 - Disponibilização de material de apoio ao estudo das disciplinas de CN no Moodle			Nº de conteúdos teórico/ práticos criados e disponibilizados;	5 por disciplin a	Durante o ano lectivo
	VP40 - Utilização do vídeo-projector na leccionação dos conteúdos teóricos – CN e CFQ;			Nº de utilizações deste recurso/turma	15 / turma	Durante o ano lectivo
	VP41 - Pesquisa de informação na Internet e realização de trabalhos utilizando o Word, PowerPoint e outros programas – CN e CFQ;			- N.º de trabalhos produzidos - Qualidade dos trabalhos produzidos	1/turma - Avaliaçã o(%)	Durante o ano lectivo
	VP42 - Utilização/exploração do Manual Virtual – CN e CFQ;			N.º de utilizações / conteúdo (CN9 e CFQ7)	1/conteú do	Durante o ano lectivo

As TIC na disciplina de Matemática	- VP43 - Utilização do Quadro Interactivo – CN; - VP44 - Preparação para os testes intermédios e análise dos critérios de classificação; - VP45 - Dinamização do <i>blog</i> “CienciActiva”.			- N.º de utilizações / período (CN9) - N.º de utilizações do projector - N.º de visitas registado por mês no blog	1/período 1 por turma (9º) 400 visitas por mês	- Durante o ano lectivo - Durante o ano lectivo - Durante o ano lectivo
	- VP46 - Utilização/exploração do programa PolyPro. - VP47 - Utilização/exploração do programa Clicmat - VP48 - Utilização/exploração do programa Geogebra - VP49 - Representação gráfica de funções com recurso a software matemático; - VP50 - Realização de provas disponíveis na página do “Canguru Matemático sem Fronteiras” - do 5º ao 9º ano;			- N.º de utilizações - N.º de utilizações - N.º de utilizações - N.º de representações - N.º de alunos que realizam uma prova	2/3 por ano 2/3 por ano 2/3 por ano 2/3 por ano 2/3 por ano	- Durante o ano lectivo - Durante o ano lectivo - Durante o ano lectivo - Durante o ano lectivo - Durante o ano lectivo
	- VP51 - Preparação e realização de Provas de Aferição de Matemática – 6º Ano; - VP52 - Preparação para o exame nacional e análise dos critérios de classificação; - VP53 - Preparação para os testes intermédios e análise dos critérios de classificação; - VP54 - Utilização do quadro interactivo; - VP55 - Criação da disciplina de Matemática do Agrupamento no <i>Moodle</i> (professores) – PMII - VP56 - Criação da disciplina de Mat no <i>Moodle</i>;			- N.º de provas realizadas - N.º de utilizações do projector - N.º de provas realizadas - N.º de utilizações - N.º de disciplinas de matemática - Nº de disciplinas de Mat criadas	2/3 por ano/turma 3 por turma (8º) e 4 (9º) 2/3 por ano 2/turma 1 2 / ano	- Durante o ano lectivo - Durante o ano lectivo - Durante o ano lectivo - Durante o ano lectivo - Durante o ano lectivo - Durante o ano lectivo

	VP57 - Disponibilização de material de apoio ao estudo da disciplina no <i>Moodle</i>;			Nº de conteúdos teórico/práticos criados e disponibilizados	5 / disciplina	Durante o ano lectivo
	VP58 - Pesquisa de informação na Internet e realização de trabalhos utilizando o <i>Word</i>.			- N.º de trabalhos produzidos - Qualidade dos trabalhos produzidos	1 Turma - Avaliação(%)	Durante o ano lectivo
Informática	Blog VP59 - Dinamização de um blog			- Actividades do sub-departamento, constantes do PAA e objecto de divulgação no blog - Nº de visitantes do blog por mês	80% 20	Durante o ano lectivo
	Plataforma Moodle VP60 - Dinamizar as disciplinas TIC e os e-portefolios			2º e 3º ciclos	100%	Durante o ano lectivo
	Dia da Ciência e da Tecnologia VP61 – Exposição de trabalhos realizados pelos alunos do 7º e 8º anos – Área de Projecto – 9º			- N.º de trabalhos produzidos - Qualidade dos trabalhos	4 a 5 por turma - Avaliação (%)	22 a 26 Novembro
	Postais electrónicos de Natal VP62 – Construção de postais de Natal utilizando o computador			N.º de postais elaborados	5 por turma	Primeiro período
	Dia Mundial das Tecnologias VP63 - Exposição de trabalhos realizados pelos alunos do 7º e 8º anos – Área de Projecto – 9º			- N.º de trabalhos produzidos - Qualidade dos trabalhos	4 a 5 por turma - Avaliação (%)	17 de Maio
	Internet segura VP64 – Sessão de esclarecimento sobre os cuidados a ter na WEB			Nº de participantes	25	3º Período
	Workshop VP65 - “SOFTWARE LIVRE”			Nº de participantes	50	3º período
	Seguranet VP66 - Resposta ao desafio mensal lançado pela Seguranet			- Nº de turmas a participar - Nº de equipas por turma	1º, 2º e 3º ciclos 4 a 5 por turma	Durante o ano lectivo

VERTENTE DOS PROJECTOS/ACTIVIDADES						
Apoiar de forma sustentada todos os projectos e iniciativas existentes no Agrupamento.						
DEPARTAMENTO EXPRESSÕES						
PROJECTOS / ACTIVIDADES		OBJECTIVO ESPECÍFICO (S)	DINAMIZADORES	INDICADORES DE MEDIDA	META (S)	CALENDARIZAÇÃO
Coordenação Pedagógica	VP67 - Criar uma disciplina no <i>moodle</i> por grupo disciplinar para disponibilização, <i>on line</i>, dos diferentes materiais pedagógicos.	- Transmitir à comunidade educativa e à comunidade em geral uma visão positiva e correcta do Ensino. - Aumentar o trabalho colaborativo entre professores, visando o incremento dos seus conhecimentos e competências, de forma a facilitar as condições de trabalho e aprendizagem dos alunos: • Disponibilizar e partilhar o conhecimento; • Aproximar a Escola ao mundo real e transformar a aprendizagem individualista na aprendizagem participada e colaborativa; • Centrar a aprendizagem no aluno incentivando-o ao auto-estudo, tornando-o mais autónomo e independente; • Criar espaços onde se faça a partilha de informação que suportem actividades de grupo; • Partilhar boas práticas ao nível da utilização das novas tecnologias; - Integrar / Articular as Plataformas/Sites da Escola/Blogs no projecto global; - Promover o sucesso escolar;		Nº de disciplinas criadas	1	Primeiro período
	VP68 - Dinamização dos blogs do departamento de “EF” e “EVT”			- Actividades do sub-departamento, constantes do PAA e objecto de divulgação no blog - Nº de visitantes	50% 30 mês	Durante o ano lectivo
As TIC na disciplina de Educação Física	VP69 - Criação da disciplina de EF no Moodle		Departamento de Expressões	N.º de disciplinas criadas	1 por turma	Primeiro período
	VP70 - Disponibilização de material de apoio ao estudo da disciplina no Moodle			Nº de conteúdos teóricos sistematizados e disponibilizados	1 por turma	Durante o ano lectivo
	VP71 - Realização de testes no Moodle			Nº de testes realizados por tur.	1 teste	Durante o ano lectivo
	VP72 - Utilização do videoprojector na leccionação dos conteúdos teóricos			Nº de utilizações deste recurso em cada turma	1utilização	Durante o ano lectivo
As TIC na disciplina de EVT, EV, ET	VP73 - Criação das disciplinas de EVT; EV, ET no Moodle			N.º de disciplinas de criadas	1 por turma	Durante o ano lectivo
	VP74 - Disponibilização de material de apoio ao estudo da disciplina no Moodle			Nº de conteúdos teóricos sistematizados	1 por turma	Durante o ano lectivo
	VP75 - Disponibilização de Webquest e outros recursos da plataforma do Moodle			Nº de conteúdos teóricos disponibilizados	1 webquest por ci	Durante o ano lectivo

	- VP76 - Utilização do videoprojector na leccionação dos conteúdos teóricos - VP77 - Recepção e apresentação dos trabalhos temáticos realizados pelos alunos, na disciplina de ET			- Nº de utilizações deste recurso - N.º de apresentações	1 utilização por turma 1 apresentação por actividade: Natal, Carnaval	- Durante o ano lectivo - Durante o ano lectivo
As TIC na disciplina de Educação Musical	- VP78 - Criação da disciplina de EM no Moodle para construção de um Dossiê de Departamento Digital. - VP79 - Disponibilização dos instrumentais das peças a estudar através de correio electrónico (e-mail) ou pen; - VP80 - Exploração de software musical (Finalis, Encore, Sibelius, Audacity...) para edição de partituras e acompanhamentos instrumentais - VP81 - Utilização da internet para efectuar pesquisas diversificadas sobre temas relacionados com os conteúdos abordados; - VP82 - Realização de Powerpoints com resumos da matéria como apoio ao estudo - VP83 - Utilização do videoprojector na leccionação dos conteúdos teóricos e na projecção das partituras digitalizadas bem como no visionamento crítico de Concertos musicais e/ou documentários. - VP84 - Criação de um C.D, utilizando para o efeito, software de edição musical específico.			- Nº de disciplinas de EM criadas - N.º de peças disponibilizadas - Nº de utilizações deste recurso em cada turma - Nº de downloads efectuados do Software musical gratuito disponível NET - N.º de powerpoints - N.º de utilizações - Nº de CD'S	1 por ano 1 por cada avaliação prática 1 tema criado por cada turma do 9º 1 pesquisa por cada turma 3 por ano - Uma utilização por cada conteúdo novo leccionado 1 por ano	- Durante o ano lectivo - Durante o ano lectivo - Durante o ano lectivo - Durante o ano lectivo - Durante o ano lectivo - Durante o ano lectivo - Durante o ano lectivo

VERTENTE DOS PROJECTOS/ACTIVIDADES						
Apoiar de forma sustentada todos os projectos e iniciativas existentes no Agrupamento.						
COORDENAÇÃO DOS DIRECTORES DE TURMA						
PROJECTOS / ACTIVIDADES		OBJECTIVO (S) ESPECÍFICO (S)	DINAMIZA DORES	INDICADORES DE MEDIDA	META (S)	CALENDARIZAÇÃO
Coordenação DT	- VP85 - Utilização do email para divulgação de informações e documentos oriundos da Direcção, do Conselho Pedagógico e Coordenação - VP86 - Disponibilização na Disciplina DT(geral) do Moodle de documentos de apoio e informações.	- Transmitir à comunidade educativa e à comunidade em geral uma visão positiva e correcta do Ensino. - Aumentar o trabalho colaborativo entre professores, visando o incremento dos seus conhecimentos e competências, de forma a facilitar as condições de trabalho e aprendizagem dos alunos: • Disponibilizar e partilhar o conhecimento; • Aproximar a Escola ao mundo real e transformar a aprendizagem individualista na aprendizagem participada e colaborativa; • Centrar a aprendizagem no aluno incentivando-o ao auto-estudo, tornando-o mais autónomo e independente; • Criar espaços onde se faça a partilha de informação que suportem actividades de grupo; • Partilhar boas práticas ao nível da utilização das novas tecnologias; - Integrar / Articular as Plataformas/Sites da Escola/Blogs no	Coordenador a dos Directores de Turma	• Actividades e tarefas da Coordenação constantes do PAA e objecto de divulgação e utilização de documentos	• 90%	• Durante o ano lectivo
	- VP87 - Criação da disciplina de DT, por turma, no Moodle - VP88 - Disponibilização de documentos relativos à turma e PCT na disciplina no Moodle			• N.º de disciplinas criadas	• 17	• Durante o ano lectivo
As TIC e a actividade de Direcção de Turma	DT/Profs Turma			• N.º de documentos disponibilizados	• Pelo menos o PCT e actas	• Durante o ano lectivo
	DT/Tarefas administrativas			• N.º de utilizações destes recursos em cada turma	• 1 vez por trimestr e	• Durante o ano lectivo

	<u>DT/Pais-EE</u>	VP90 - Utilização dos computadores para elaboração de documentos para contacto para estreitar as relações com a Escola;	projecto global; - Promover o sucesso escolar;		N.º de utilizações	1 vez por trimestr e	Durante o ano lectivo
		VP91 - Utilização do videoprojector para divulgar informações nas reuniões (Critérios de avaliação, PCT, outros);			N.º de utilizações	1 vez por trimestr e	Durante o ano lectivo
		VP92 - Divulgação e demonstração da organização da Página da Escola para potencializar a sua consulta por parte dos pais;			N.º de divulgações	Uma por DT	Durante o ano lectivo
	<u>DT/Alunos</u>	VP93 - Criação das disciplinas de AP e FC no Moodle			N.º de disciplinas criadas	2 por turma	Durante o ano lectivo
		VP94 - Utilização dos computadores para elaboração de materiais a explorar nas ACND			N.º de utilizações dos computadores	1 vez por trimestr	Durante o ano lectivo
		VP95 - Utilização do videoprojector; computador, QIM ou outras ferramentas TIC no desenvolvimento das temáticas a explorar em AP e FC.			N.º de utilizações	1 vez por trimestr e	Durante o ano lectivo
		VP96 - Propor aos alunos a realização de trabalhos das ACND utilizando as TIC			N.º de trabalhos	Um trabalho por turma	Durante o ano lectivo

VERTENTE DOS PROJECTOS/ACTIVIDADES						
Apoiar de forma sustentada todos os projectos e iniciativas existentes no Agrupamento.						
BIBLIOTECA						
PROJECTOS / ACTIVIDADES		OBJECTIVO (S) ESPECÍFICO (S)	DINAMIZA DORES	INDICADORES DE MEDIDA	META (S)	CALENDARIZAÇÃO
As TIC na Biblioteca	- VP97 - Criação da disciplina Biblioteca no Moodle - Disponibilização de material de apoio ao estudo no Moodle; - Disponibilização dos documentos normativos da Biblioteca: - Regulamento - Manual de Procedimentos - Guia do Utilizador	- Transmitir à comunidade educativa e à comunidade em geral uma visão positiva e correcta do Ensino. - Aumentar o trabalho colaborativo entre professores, visando o incremento dos seus conhecimentos e competências, de forma a facilitar as condições de trabalho e aprendizagem dos alunos: - Disponibilizar e partilhar o conhecimento; - Aproximar a Escola ao mundo real e transformar a aprendizagem individualista na aprendizagem participada e colaborativa; - Centrar a aprendizagem no aluno incentivando-o ao auto-estudo, tornando-o mais autónomo e independente; - Criar espaços onde se faça a partilha de informação que suportem actividades de grupo; - Partilhar boas práticas ao nível da utilização das novas tecnologias; - Integrar / Articular as Plataformas/Sites da Escola/Blogs no projecto global; - Promover o sucesso escolar;	Equipa da Biblioteca	- Nº de conteúdos teóricos sistematizados e disponibilizados - Nº de utilizações deste recurso	4 20 utilizações	Durante o ano lectivo
	VP98 - Informatização do fundo documental			Número de documentos informatizados	40%	Durante o ano lectivo
	Blog VP99 - Dinamização do blog			- Actividades da BE constantes do PAA e objecto de divulgação no blog - Nº de visitantes do blog por mês	50% 80	Durante o ano lectivo

VERTENTE DOS PROJECTOS/ACTIVIDADES Apoiar de forma sustentada todos os projectos e iniciativas existentes no Agrupamento.					
PESSOAL ADMINISTRATIVO E ASSISTENTES OPERACIONAIS					
PROJECTOS / ACTIVIDADES	OBJECTIVO (S) ESPECÍFICO (S)	DINAMIZA DORES	INDICADORES DE MEDIDA	META (S)	CALENDARIZAÇÃO
VP100 – Manter actualizada a disciplina do pessoal não docente no moodle	- Transmitir à comunidade educativa e à comunidade em geral uma visão positiva e correcta do Ensino. - Aumentar o trabalho colaborativo entre funcionários, visando o incremento dos seus conhecimentos e competências, de forma a facilitar as condições de trabalho		N.º de actualizações	1 vez por mês	Durante o ano lectivo
VP101 – Utilizar o mail como veículo de transmissão de informações			N.º de mails	1 a 2 por período	Durante o ano lectivo

5. ACTIVIDADES PTE PARA O PLANO ANUAL DE ACTIVIDADES

ACTIVIDADE	CALENDARIZAÇÃO		DINAMIZADORES	PÚBLICO ALVO	RECURSOS ORÇAMENTO /	FONTE DE FINANCIAMENTO	OBJECTIVOS PROJECTO EDUCATIVO
	Período	Data/horas					
Sessões de esclarecimento ao pessoal docente e não docente	Durante todo o ano lectivo	A definir	Plano Tecnológico da Educação	Pessoal docente e não docente	Material Informático e Fotocópias 10 euros	Escola	Obj. – 6 Estrat. – 6.3 e 6.5
Concurso de desenho no Paint e Jogos (jcompris)	3º	Semana da cultura e da prevenção	Plano Tecnológico da Educação	Pré-escolar	Material Informático/ -----	-----	Obj. – 4 Estrat. – 4.4 e 4.5
Jogos da Seguranet – 1º, 2º e 3º ciclos	3º	Semana da cultura e da prevenção	Plano Tecnológico da Educação	Alunos do 1º, 2º e 3º ciclos	Material Informático/ -----	-----	Obj. – 4 Estrat. – 4.4 e 4.5
Realização de torneio de jogos em rede	3º	Semana da cultura e da prevenção	Plano Tecnológico da Educação e alunos da Turma CEF	Alunos do 2º e 3º ciclos	Material Informático/ ----	-----	Obj. – 4 Estrat. – 4.4 e 4.5
Workshop de software livre	3º	Semana da cultura e da prevenção	Plano Tecnológico da Educação e alunos da Turma CEF	Comunidade Educativa	Material Informático/ -----	-----	Obj. 3 Estrat. 3.3 Obj. – 4 Estrat. – 4.5
Exposição de trabalhos realizados pelos alunos (folhetos, vídeos e jogos)	3º	Semana da cultura e da prevenção	Plano Tecnológico da Educação	Comunidade Educativa	Material Informático/ -----	-----	Obj. 3 Estrat. 3.3 Obj. – 4 Estrat. – 4.5
Acção de sensibilização “Segurança na internet e no Computador Magalhães”	2º	A definir	Plano Tecnológico da Educação e alunos da Turma CEF	Pais e Encarregados de Educação	Material Informático/ -----	-----	Obj. – 5 Estrat. – 5.1 e 5.2
Realização de videoclips para o festival da canção	3º	Junho	Plano Tecnológico da Educação	Comunidade Educativa	Material Informático/ -----	-----	Obj. – 4 Estrat. – 4.5

6. PROJECTO 1º CICLO – “À DESCOBERTA COM O MAGALHÃES”

Fundamentação

Este projecto, a implementar em todas as turmas do 1º ciclo com alunos do 2º, 3º ou 4º anos, surge na sequência do projecto já desenvolvido no ano lectivo 2009/2010 com a intencionalidade de implementar a utilização dos computadores Magalhães em contexto educativo, rentabilizando o investimento feito pelo Agrupamento na instalação de redes sem fio em todos os estabelecimentos.

Para a sua implementação foram disponibilizadas 15h da componente lectiva do Educador Armando dos Reis Dias

Objectivos

- Apoiar os alunos no desenvolvimento de competências na utilização das novas tecnologias em contexto educativo;
- Apoiar os docentes no desenvolvimento e implementação de actividades educativas com recurso às novas tecnologias;
- Apoiar a participação dos alunos em projectos e concursos no âmbito das novas tecnologias;
- Optimizar recursos e condições que permitam o cumprimento das metas de aprendizagem estabelecidas para o 1º ciclo no âmbito das TICs.

Estratégia de intervenção

- Trabalho directo com alunos e docentes das turmas, em blocos quinzenais, englobando tempos destinados a Estudo do Meio e uma área de Expressões ou área não Curricular.

Nestes tempos serão desenvolvidas, entre outras, as seguintes tarefas/actividades:

- Exploração dos conteúdos curriculares com utilização das TICs;
- Realização de tarefas de consolidação de conhecimentos com utilização das TICs;

- Explicitação em contexto de regras de segurança e boas práticas na utilização das TICs;
 - Participação em projectos e concursos no âmbito das TICs (Seguranet, etc);
 - Publicação no Blog do 1º ciclo dos trabalhos realizados nas diversas turmas;
- Trabalho on-line com docentes para planificação das actividades, proposta de recursos e resposta a solicitações. Neste campo pretendo desenvolver as seguintes tarefas/actividades:
 - Apresentação de propostas de actividades/recursos digitais adequados à exploração dos conteúdos curriculares;
 - Resposta a solicitações dos docentes para implementação de actividades específicas

7. PLANO DE INVESTIMENTOS

O Plano aqui apresentado é apenas a despesa necessária para manter os vários equipamentos disponíveis na Escola Sede operacionais.

Equipamento	Breve descrição	Qt.	Valor Unit (€)	Total(€)
	Manutenção dos equipamentos			1000,00
Total I				1000,00

8. CRONOGRAMA DAS TAREFAS

Vertente da Formação

ID	Nome da Tarefa	Início	Conclusão	1º Período				2º Período			3º Período		
				S	O	N	D	J	F	M	A	M	J
2	VF1.1												
3	VF1.2												
4	VF1.3												
5	VF1.4												
6	VF1.5												
12	VF2.1												
13	VF2.2												
14	VF2.3												
15	VF2.4												
17	VF3												

Vertente da Tecnologia

ID	Nome da Tarefa	Início	Conclusão	1º Período				2º Período			3º Período		
				S	O	N	D	J	F	M	A	M	J
1	VT1												
2	VT2												
3	VT3												
4	VT4												
5	VT5												
6	VT6												
7	VT7												
8	VT8												
9	VT9												
10	VT10												
11	VT11												
12	VT12												
13	VT13												
14	VT14												
15	VT15												

Vertente dos Projectos/Actividades

ID	Nome da Tarefa	Início	Conclusão	1º Período				2º Período			3º Período		
				S	O	N	D	J	F	M	A	M	J
PRÉ-ESCOLAR													
1	VP1												
2	VP2												
3	VP3												
4	VP4												
5	VP5												
6	VP6												

PRIMEIRO CICLO													
7	VP7												
8	VP8												
9	VP9												
10	VP10												
11	VP11												
12	VP12												
13	VP13												
14	VP14												
15	VP15												
16	VP16												
17	VP17												
18	VP18												
19	VP19												
CIÊNCIAS SOCIAIS E HUMANAS													
20	VP20												
21	VP21												
22	VP22												
23	VP23												
24	VP24												
25	VP25												
LÍNGUAS													
26	VP26												
27	VP27												
28	VP28												
29	VP29												
30	VP30												
31	VP31												
32	VP32												
33	VP33												
34	VP34												

Vertente dos Projectos/Actividades

ID	Nome da Tarefa	Início	Conclusão	1º Período				2º Período			3º Período		
				S	O	N	D	J	F	M	A	M	J
MATEMÁTICA E CIÊNCIAS EXPERIMENTAIS													
35	VP35												
36	VP36												
37	VP37												
38	VP38												
39	VP39												
40	VP40												
41	VP41												
42	VP42												
43	VP43												
44	VP44												
45	VP45												
46	VP46												
47	VP47												
48	VP48												
49	VP49												
50	VP50												
51	VP51												
52	VP52												
53	VP53												
54	VP54												
55	VP55												
56	VP56												
57	VP57												
58	VP58												
59	VP59												
60	VP60												
61	VP61												
62	VP62												
63	VP63												
64	VP64												
65	VP65												
66	VP66												
EXPRESSÕES													
67	VP67												
68	VP68												
69	VP69												
70	VP70												
71	VP71												
72	VP72												
73	VP73												
74	VP74												
75	VP75												

Vertente dos Projectos/Actividades

ID	Nome da Tarefa	Início	Conclusão	1º Período				2º Período			3º Período		
				S	O	N	D	J	F	M	A	M	J
76	VP76												
77	VP77												
78	VP78												
79	VP79												
80	VP80												
81	VP81												
82	VP82												
83	VP83												
84	VP84												
COORDENADORA DOS DIRECTORES DE TURMA													
85	VP85												
86	VP86												
87	VP87												
88	VP88												
89	VP89												
90	VP90												
91	VP91												
92	VP92												
93	VP93												
94	VP94												
95	VP95												
96	VP96												
BIBLIOTECA													
97	VP97												
98	VP98												
99	VP99												
PESSOAL ADMINISTRATIVO E ASSISTENTES OPERCIONAIS													
100	VP100												
101	VP101												

9. AVALIAÇÃO DO PROJECTO

O projecto será avaliado no final de cada ano lectivo, pela equipa PTE

Os objectos da avaliação serão:

- Materiais produzidos;
- Grau de literacia tecnológica do corpo docente
- Grau de satisfação dos intervenientes no projecto - questionário;
- Desenvolvimento de novas destrezas e competências;
- Novas metodologias de trabalho;

Com base nos seguintes elementos:

- Quantidade e qualidade dos materiais produzidos;
- Grau de satisfação da comunidade;
- Taxas de utilização dos equipamentos;
- Número de docentes e funcionários que fizeram formação formal e/ou informal;

Como instrumentos de avaliação, serão utilizados os seguintes:

- Aplicação de questionários à comunidade educativa;
- Tratamento e análise das folhas de registo e utilização do material informático (computadores, projector de vídeo, televisores e vídeo) por professor e por equipamento;
- Grelha de avaliação da qualidade dos materiais produzidos;
- Relatório anual;

REGULAMENTO DE UTILIZAÇÃO DAS SALAS COM QUADROS INTERACTIVOS (Q.I.)

I – INSTALAÇÕES E EQUIPAMENTOS

1- Para as salas terem um funcionamento pleno devem ter os seguintes equipamentos:

- a) Computador ligado à Internet; b) Colunas de som a funcionar; c) Quadro interactivo ligado;
- d) Videoprojector com comando a funcionar; e) Caneta(s) própria(s) para escrever no quadro;
- f) Estores ou outros mecanismos que permitam uma visualização adequada em dias de sol.

2- Salas com quadros interactivos e videoprojectores.

Sala	1	2 – Hist.	3 - EMRC	4 – TIC1	5 - LP	6 - Mat	7 - Fra	8 - Ing	9 - Geo
Equip	Videopr oj	QI Promethean	Videopr oj	Videopr oj	Videopr oj	QI Interwrite	Videopr oj	QI Promethean	Videopr oj
Sala	TIC	EV	Música	EVT	CFQ	ET	SR	SP	EVCN
Equip	QI Promethean	Videopr oj	Videopr oj	Videopr oj	QI Promethean	Videopr oj	Videopr oj	Videopr oj	QI Promethean

II – ACESSO ÀS SALAS

1- Para poder utilizar os equipamentos das salas é necessário:

- a) Ter formação mínima sobre instruções de utilização;
- b) Pedir o comando à funcionária para o quadro interactivo;
- c) Conhecer e cumprir as regras de utilização constantes neste regulamento e outras que venham a ser implementadas.

III – REGRAS DE UTILIZAÇÃO DOS QUADROS INTERACTIVOS.

- a) É obrigatório ligar e desligar o videoprojector do quadro interactivo com o comando existente para não descalibrar os quadros;
- b) No fim da utilização é necessário desligar os equipamentos (computador, videoprojector, etc.) e entregar o comando à funcionária.
- c) Qualquer anomalia (desaparecimento, mau funcionamento ou danificação) detectada nos equipamentos associados ao quadro interactivo (computador, monitor, comando, canetas, quadro, etc.) deve ser comunicada, o mais rapidamente possível, à funcionária do piso.
- d) Os alunos não podem utilizar o computador ligado ao quadro interactivo, excepto para apresentação de trabalhos que tenham elaborado e sempre sob vigilância do professor;
- e) A utilização do quadro interactivo por parte dos alunos terá que ser feita sempre sob vigilância do respectivo professor;
- f) Os utilizadores que danifiquem voluntariamente ou por comprovada negligência o equipamento terão que pagar a respectiva reparação ou substituição;
- g) Os utilizadores não deverão desligar os cabos de ligação dos vários periféricos do computador;
- h) Não é permitido alterar as configurações dos computadores ou instalar quaisquer aplicações sem autorização;
- i) No ambiente de trabalho dos computadores apenas devem estar os atalhos para os programas instalados;
- j) Os utilizadores devem gravar os ficheiros em suportes amovíveis devido à possibilidade de troca do computador ou avaria;
- k) O videoprojector do QI deve ser desligado sempre que não está a ser utilizado, para prolongar a vida útil da respectiva lâmpada. Para poupar a lâmpada é necessário ter ainda os seguintes cuidados:
 - k1- Verificar que fica desligado quando acaba a aula;
 - k2- No caso, pouco provável, de necessidade do videoprojector durante os 90 minutos de uma aula este deve ser desligado pelo menos 5 minutos a meio da aula, para arrefecer;
 - k3- Só excepcionalmente se deverá utilizar o videoprojector para a visualização de filmes de duração superior a 30 minutos, para esses filmes deve ser utilizada uma televisão ligada a um DVD (a escola tem esses equipamentos).
- l) O Professor não deve abandonar uma sala com Q.I. sem que os alunos fiquem acompanhados por uma assistente operacional ou por um outro docente que fique responsável.

O Director: _____ (Ramiro Marques)

REGULAMENTO DE UTILIZAÇÃO DAS SALAS COM VIDEOPROJECTORES

I – INSTALAÇÕES E EQUIPAMENTOS

1- Para as salas terem um funcionamento pleno devem ter os seguintes equipamentos:

a) Computador ligado à Internet; **b)** Colunas de som a funcionar; **c)** Videoprojector com comando a funcionar; **d)** Estores ou outros mecanismos que permitam uma visualização adequada em dias de sol.

2- Salas com quadros interactivos e videoprojectores.

Sala	1	2 – Hist.	3 - EMRC	4 – TIC1	5 – LP	6 - Mat	7 - Fra	8 - Ing	9 - Geo
Equip	Videopro j	QI Prometh ean	Videopro j	Videopro j	Videopro j	QI Interwrite	Videopro j	QI Prometh ean	Videopro j
Sala	TIC	EV	Música	EVT	CFQ	ET	SR	SP	EVCN
Equip	QI Prometh ean	Videopro j	Videopro j	Videopro j	QI Prometh ean	Videopro j	Videopro j	Videopro j	QI Prometh ean

II – ACESSO ÀS SALAS

1- Para poder utilizar os equipamentos das salas é necessário:

- a)** Ter formação mínima sobre instruções de utilização;
- b)** Pedir o comando à funcionária para o videoprojector;
- c)** Conhecer e cumprir as regras de utilização constantes neste regulamento e outras que venham a ser implementadas.

III – REGRAS DE UTILIZAÇÃO DOS VIDEOPROJECTORES.

- a)** É obrigatório ligar e desligar o videoprojector com o comando existente.
- b)** No fim da utilização é necessário desligar os equipamentos (computador, videoprojector, etc.) e entregar o comando do videoprojector à funcionária.
- c)** Qualquer anomalia (desaparecimento, mau funcionamento ou danificação) detectada nos equipamentos deve ser comunicada o mais rapidamente possível, à funcionária do piso.
- d)** Os alunos não podem utilizar o computador ligado ao videoprojector, excepto para apresentação de trabalhos que tenham elaborado e sempre sob vigilância do professor.
- e)** Os utilizadores que danifiquem voluntariamente ou por comprovada negligência o equipamento terão que pagar a respectiva reparação ou substituição.
- f)** Os utilizadores não deverão desligar os cabos de ligação dos vários periféricos do computador.
- g)** Não é permitido alterar as configurações dos computadores ou instalar quaisquer aplicações sem autorização.
- h)** No ambiente de trabalho dos computadores apenas devem estar os atalhos para os programas instalados.
- i)** Os utilizadores devem gravar os ficheiros em suportes amovíveis devido à possibilidade de troca do computador ou avaria.
- j)** O videoprojector deve ser desligado sempre que não está a ser utilizado, para prolongar a vida útil da respectiva lâmpada. Para poupar a lâmpada é necessário ter ainda os seguintes cuidados:

j1- Verificar que fica desligado quando acaba a aula;

j2- No caso, pouco provável, de necessidade do videoprojector durante os 90 minutos de uma aula este deve ser desligado pelo menos 5 minutos a meio da aula, para arrefecer;

j3- Só excepcionalmente se deverá utilizar o videoprojector para a visualização de filmes de duração superior a 30 minutos, para esses filmes deve ser utilizada uma televisão ligada a um DVD (a escola tem esses equipamentos).

O Director: _____ (Ramiro Marques)

REGRAS DE ACESSO ÀS SALAS DE INFORMÁTICA

Regulamento das Salas de Informática

Salas - TIC e TIC1

Quem pode utilizar as Salas?

1. As salas TIC e TIC1 são utilizadas preferencialmente para actividades lectivas (registadas no horário) ou por requisição prévia por parte de outro docente, através do GATO. No caso de Actividades de Ocupação dos Alunos, na Ausência do Professor, o docente pode efectuar a sua requisição localmente. Em qualquer outra situação os alunos podem utilizar as salas por requisição local junto da funcionária.

Utilização do equipamento informático por professores e alunos

2. A Escola não se responsabiliza por qualquer perda de documentos, motivada pela má utilização do Software instalado ou que tenham sido deixados no computador;
3. A Escola reserva-se o direito de APAGAR qualquer Documento ou Programa que se encontre nos computadores e que tenha sido colocado sem a respectiva autorização.
4. Durante a utilização dos programas existentes no computador, o utilizador não deve, por motivos de segurança, registar permanentemente qualquer password ou configuração sua (por exemplo o endereço de e-mail);
5. A Escola compromete-se a proceder à instalação de Software necessário aos alunos para a execução de trabalhos escolares desde que o mesmo se encontre devidamente legalizado;
6. Aquando do encerramento da sala, cada utilizador deverá proceder ao encerramento do computador recorrendo à respectiva instrução existente no Sistema Operativo em que se encontra a trabalhar;
7. Está expressamente vedado ao utilizador deslocar qualquer equipamento instalado na sala. Incluem-se trocas de ratos, teclados, monitores, bem como a ligação de computadores portáteis à rede, sem autorização superior;
8. É obrigatório haver registo da localização dos alunos por computador, para identificação de cada posto/utilizador. De preferência esta distribuição deverá ser sempre mantida para facilitar a responsabilização dos equipamentos por parte dos utilizadores;
9. A utilização do equipamento deverá ser feita com o necessário zelo de modo a manter o seu bom funcionamento;
10. As responsabilidades por quaisquer danos causados intencionalmente nos equipamentos serão imputadas às pessoas que os praticarem.

É EXPRESSAMENTE PROIBIDO:

1. Comer ou beber na sala;
2. Constituir grupos com mais de três alunos por máquina;
3. A introdução de sacos ou malas na sala, junto aos computadores, por parte dos alunos;
4. Usar os computadores para fins menos próprios ou ilegais, como sejam pornografia, peer-to-peer,
5. Instalar/desinstalar software nos computadores ou modificar as suas configurações, excepto quando previamente autorizado pela Equipa PTE;
6. Falar em voz alta, perturbando o trabalho dos restantes utilizadores;
7. Usar os computadores para entretenimento, em particular jogos, ou para fins menos próprios ou ilegais;

8. Modificar, remover ou de qualquer outra forma destruir a informação ou documentação electrónica alheia;
9. Aceder ou tentar aceder aos dados pessoais de terceiros;
10. Proceder a ataques informáticos internos ou externos à escola, incluindo-se na noção de ataque as tentativas de penetrar em sistemas alheios e de propagação de vírus ou qualquer outro tipo de software mal intencionado;
11. Utilizar os serviços de envio de mensagens, quaisquer que eles sejam, de forma que perturbe o trabalho dos restantes utilizadores dos recursos informáticos;
12. Abrir os computadores, mudar a sua configuração, substituir ou retirar peças, ou proceder a quaisquer reparações;
13. Desligar os computadores abruptamente (isto é, sem os encerrar através do sistema operativo) ou tentar modificar o seu processo normal de arranque;
14. Realizar quaisquer outras acções claramente perturbadoras do regular funcionamento dos serviços, violadoras da lei ou proibidas por este regulamento.

Agradecemos a vossa colaboração no cumprimento do presente regulamento, reservando-se a Escola, na pessoa de qualquer dos seus funcionários que prestam apoio às salas, o direito de sancionar (*1) todos os que de qualquer forma infringjam o mesmo.

As salas são de todos e sobretudo dos que as utilizam. Assim, serão os próprios utilizadores antes de mais que deverão zelar por que esta se mantenha em boas condições de funcionamento, fazendo chegar aos funcionários de serviço à sala (através de impresso próprio) ou à Equipa PTE eventuais problemas detectados ou sugestões, evitando utilizações propositadamente mal-intencionadas ou abusivas de outros utentes.

(*1) Sanções

Qualquer utilizador que infrinja o atrás exposto poderá ser impedido de utilizar qualquer das salas, bem como qualquer equipamento nelas instalado, durante um período a definir, consoante a gravidade ou reincidência da infracção cometida, nomeadamente:

- Utilização para fins indevidos do equipamento e serviços disponibilizados.
- Utilização voluntária ou involuntariamente danosa do equipamento instalado.
- Desrespeito das regras de marcação de computadores/utilização das salas.

Os Responsáveis

Os Coordenadores do PTE: _____ (Elisabete Neves) e _____ (Helder Pereira)

O Director: _____ (Ramiro Marques)

REGULAMENTO DE UTILIZAÇÃO DOS COMPUTADORES PORTÁTEIS PARA UTILIZAÇÃO PESSOAL E PROFISSIONAL

O objectivo deste documento é regulamentar todas as actividades individuais e profissionais de natureza curricular desenvolvidas com os computadores portáteis no Agrupamento Cónego Dr. Manuel Lopes Perdigão.

O presente regulamento aplica-se aos 8 computadores portáteis para utilização individual dos professores e 16 computadores portáteis para utilização dos alunos. Estes computadores estão localizados no piso 1.

Âmbito de aplicação pessoal e profissional

A utilização individual e profissional pelos professores tem o objectivo de criar materiais pedagógicos diversificados de forma a responder às necessidades/interesses/expectativas da heterogeneidade dos alunos e veicular informação na comunidade educativa, valorizando o trabalho desenvolvido e reforçando laços com a comunidade.

Regras na utilização dos portáteis por professores

1. Os computadores ficarão à guarda do pessoal auxiliar presente no piso 1, que terão ao seu encargo o carregamento das baterias;
2. Os coordenadores da Equipa PTE em parceria com uma funcionária nomeada, serão os responsáveis pela verificação/manutenção dos portáteis;
3. Os professores que pretendam requisitar um computador deverão inserir uma actividade na plataforma GATo. Esta requisição poderá ser feita on-line e com antecedência de até um mês. Nesta requisição serão discriminados os dias e as horas pretendidas. (Tempo mínimo de antecedência para a requisição – 1 dia, salvaguardando situações devidamente autorizadas que impliquem a utilização imediata (Projectos, Actividades, Iniciativas...));
4. Todas as actividades são analisadas e é construído um mapa semanal de utilização de todos os computadores, publicado on-line, na referida ferramenta;
5. Os computadores poderão igualmente ser requisitados para possíveis trabalhos fora da escola, em função dos projectos, respeitando uma certa rotatividade e sob acompanhamento dos responsáveis, dando prioridade aos projectos em desenvolvimento;
6. Para assegurar a segurança dos trabalhos pede-se que os mesmos não sejam gravados no disco rígido do computador mas sim num dispositivo de armazenamento de dados do utilizador, como uma pen drive ou CD-ROM;
7. Os professores deverão utilizar os computadores exclusivamente para uso individual no desenvolvimento da sua actividade profissional;
8. A utilização do equipamento deverá ser feita com o necessário zelo e responsabilidade de modo a manter o seu bom funcionamento;
9. Será o professor que procederá à abertura e encerramento do computador, verificando o estado de funcionamento do equipamento;
10. Sempre que detectada qualquer anomalia no funcionamento do computador deve dar-se dela conhecimento à Equipa PTE, em ficha própria, destinada a este efeito;
11. Os utilizadores não devem utilizar nem apagar documentos que não sejam seus;
12. Não é permitida a alteração do Hardware e instalação de software, excepto em casos que a Equipa PTE entenda como necessário;
13. É proibida a utilização dos equipamentos fora da escola sem autorização prévia da Equipa PTE ou do órgão de gestão;
14. Sempre que os portáteis sejam levados para casa, devem ser preenchidas fichas de verificação no acto de entrega e de levantamento de forma a aferir o seu estado de conservação.

Utilização dos portáteis por professores e seus alunos

A utilização dos portáteis pelos professores e seus alunos pretende promover o sucesso escolar através da diversificação de metodologias de ensino-aprendizagem, adequando e diferenciando o currículo ao contexto específico da turma e do aluno.

Pretende-se igualmente implementar a utilização das TIC como meio potenciador de melhores aprendizagens, de autonomia, de inovação e de renovação curricular.

- Promover formação para alunos, pessoal docente e não docente no âmbito das novas tecnologias.
- Promover o desenvolvimento pessoal e social, através da melhoria da informação, educação para a saúde e reforço das competências que habilitem para uma vida saudável.
- Desenvolver competências no âmbito da comunicação, preparando os alunos para os desafios da globalização

Desta forma o presente regulamento aplica-se a todas as actividades desenvolvidas com os computadores portáteis, por professores com os seus alunos, em ambiente de sala de aula e em actividades de apoio em situações curriculares e extracurriculares desenvolvidas no Agrupamento Cónego Dr. Manuel Lopes Perdigão.

REGRAS NA UTILIZAÇÃO DOS PORTÁTEIS POR PROFESSORES E SEUS ALUNOS

1. Todos os professores devem requisitar antecipadamente o equipamento utilizando para o efeito os recursos on-line presentes no portal GATO, não podendo fazer requisições para períodos superiores a um mês;
2. Estas actividades serão analisadas e resultará daí um mapa semanal de ocupação, publicado na referida ferramenta;
3. O tempo de utilização é de 45/90 minutos, com possibilidade de renovar a requisição;
4. Os equipamentos ficarão à guarda do pessoal auxiliar presente no piso 1, que farão a sua manutenção diária de modo a manter o seu bom funcionamento;
5. Durante o intervalo o pessoal auxiliar transporta os computadores portáteis para a sala de aula onde o docente que realizou a requisição vai leccionar;
6. Todos os docentes que utilizem os portáteis devem inicialmente verificar o estado da bateria, caso esteja descarregada, devem utilizá-lo ligado à corrente eléctrica e garantir o seu completo carregamento, caso esteja parcialmente descarregada, devem utilizá-lo até surgir a indicação de carregamento.
7. Na altura da distribuição do equipamento, os alunos devem verificar a existência de alguma avaria ou anomalia;
8. No caso de o aluno detectar alguma anomalia, deverá comunicar imediatamente ao professor que fará um registo da anomalia numa grelha que acompanha cada computador portátil. Esta anomalia deverá ser comunicada de seguida à Equipa PTE;
9. Compete à Equipa PTE, juntamente com o professor responsável e à Direcção do Agrupamento a avaliação do processo de responsabilização da anomalia;
10. As disposições constantes do Regulamento da Escola aplicam-se nomeadamente quanto à responsabilidade por qualquer dano ocorrido durante a utilização do equipamento desde que se verifique que o utilizador actuou de forma danosa ou manifestamente negligente;
11. A utilização do equipamento deverá ser feita com o necessário zelo e responsabilidade;
12. Não é permitida a alteração do Hardware e instalação de software, excepto em casos que a Equipa PTE entenda como necessário;
13. Caso o professor necessitar de software específico não instalado para o decorrer de uma actividade, deverá solicitar à Equipa PTE autorização para sua instalação;
14. Não devem ser utilizados programas de conversação ou comunicação durante o decorrer das aulas, sem que as mesmas sejam previamente autorizadas pelo professor/dinamizador da actividade;
15. Para evitar os problemas de desconfiguração de software, é criado um “portfólio” digital para os docentes, centralizado no servidor (MINHAESCOLA), não permitindo e/ou restringindo o acesso ao disco local. A

segunda partição é de acesso livre, para armazenamento temporário de dados/trabalhos, em situações de não conectividade à rede *wireless*. Quando o utilizador se ligar à rede é efectuada uma sincronização automática para o seu “portfólio”. A segunda partição é periodicamente limpa, com conhecimento aos docentes, pelos Coordenadores da Equipa PTE.

Sanções para o incumprimento das normas de utilização e segurança

1. O desrespeito das regras de utilização e segurança dos Computadores Portáteis bem como do equipamento que lhe serve de suporte ao desenvolvimento das actividades, previstas no presente regulamento darão lugar à aplicação das seguintes sanções:
 - a) Repreensão oral;
 - b) Repreensão por escrito;
 - c) Exclusão temporária da utilização do Computador;
 - d) Exclusão definitiva da utilização do Computador;
2. No que concerne à aplicação das sanções previstas nas alíneas c) e d) do número anterior, ao infractor será dado conhecimento por escrito da decisão do Director, devidamente fundamentada.
3. Será o Director a avaliar a sanção a aplicar, tendo em conta as particularidades de cada caso em concreto e depois de devidamente apurados os factos.

Os Responsáveis

Os Coordenadores do PTE: _____ (Elisabete Neves) e _____ (Helder Pereira)

O Director: _____ (Ramiro Marques)