

Agrupamento de Escolas Cónego Dr. Manuel Lopes Perdigão

Nível de ensino e categoria:	☐ Pré-escolar ☐ Professor Quadro Escola ☐ 1º Ciclo ☐ Professor de QZP ☐ 2º Ciclo ☐ Professor Contratado ☐ 3º Ciclo
Tem computador?	☐ Sim ☐ Não
Usa habitualmente algum computador?	☐ Sim ☐ Não
Conceitos Básicos (assinale o que é capaz de realizar)	☐ Iniciar/Encerrar computador Dominar a utilização do rato ☐ Botão direito do rato ☐ Botão esquerdo do rato ☐ Manipular janelas e ícones ☐ Criação/nomeação de ficheiros ☐ Criação de pastas ☐ Copiar e mover ficheiros ☐ Apagar e recuperar ficheiros ☐ Criação de atalhos ☐ Impressão de ficheiros ☐ Formatação de disquetes ☐ Cópia integral de disquetes
Outros conceitos (assinale o que é capaz de realizar)	☐ Utilização dos Acessórios do Windows (calculadora, Paint, WordPad etc) ☐ Escrever texto ☐ Transferência de informação entre vários programas (ex.: cópia de uma imagem do Paint para o Word) ☐ Digitalizar documentos (texto e/ou imagem)
Internet (assinale o que é capaz de realizar)	☐ Pesquisar informação ☐ Conhecimento de um motor de busca ☐ Cópia de informação (imagens, texto etc) da Internet para um documento do Word ☐ Criação de e-mail ☐ Utilização de e-mail ☐ Envio de anexos através de e-mail ☐ Guardar páginas da Internet ☐ Disponibilizar as páginas da Internet para visualizar off-line

Conhecimento básicos do Microsoft Word (assinale o que é capaz de realizar)	☐ Abertura de um documento existente ☐ Criar um documento novo ☐ Guardar um documento ☐ Digitação de texto ☐ Selecção de texto - Formatação de texto ☐ Cor ☐ Tipo de letra ☐ Tamanho ☐ Parágrafo ☐ Espaçamento entre linhas ☐ Inserção de nº de página ☐ Inserção de cabeçalho e rodapé ☐ Inserção de tabelas ☐ Configuração de página (orientação vertical/horizontal, margens etc) ☐ Impressão (selecção de páginas a imprimir) ☐ Pré-visualizar um documento
Conhecimento básicos do Microsoft Excel Folha de cálculo (assinale o que é capaz de realizar)	☐ Criação de tabela ☐ Selecção de uma célula - Formatação de células ☐ Limites ☐ Alinhamento ☐ Tipo de letra ☐ Padrão ☐ Realização de gráficos ☐ Impressão de folhas de cálculo ☐ Utilização da soma automática ☐ Utilização de fórmulas
Manutenção do computador (assinale o que é capaz de realizar)	☐ Desfragmentar o disco ☐ Limpeza do disco rígido ☐ Compactação de ficheiros ☐ Utilização/Actualização de antivírus