

## **PLANO E@D**

**(Ensino à distância)**

**3.º Período de 2019/2020**

### **INTRODUÇÃO**

O nosso Agrupamento situa-se num meio rural e muitos dos alunos residem em localidades dispersas e isoladas. Há localidades onde o acesso à *internet* e redes móveis é muito deficitário e até inexistente, não permitindo o acesso regular a determinados recursos e/ou plataformas. Nesta área do concelho não há ainda banda larga.

Salienta-se ainda que há famílias que não dispõem de equipamentos tecnológicos suficientes ou adequados para que todos os elementos do agregado familiar, possam acompanhar regularmente as atividades à distância (E@D).

Sendo a educação um direito de todos, é nosso compromisso assegurar, de modo responsável, as aprendizagens essenciais aos nossos Alunos, particularmente num momento marcado pela suspensão de todas as atividades letivas presenciais, na sequência do surto epidemiológico causado por um coronavírus (Covid-19).

Assim, o presente documento propõe definir orientações muito claras sobre os procedimentos a ter nos diferentes níveis de ensino, recorrendo para isso, ao modelo de “Ensino à Distância” (E@D), bem como um “Plano de Ação” que terá início no 3.º período do presente ano letivo.

O desenvolvimento de um plano de E@D é um processo em constante construção, alicerçado na procura permanente das melhores respostas às características da nossa comunidade escolar, quer ao nível tecnológico, quer das suas competências digitais.

Independentemente da sua estrutura e modos de ação, o plano E@D deve ter como intenções chegar a todos os Alunos, bem como a boa prossecução dos objetivos estabelecidos no Perfil dos Alunos à Saída da Escolaridade Obrigatória e nas Aprendizagens Essenciais, recorrendo aos meios necessários para tal. Deve, por isso, ter em conta os princípios já existentes no desenho das medidas universais, seletivas e adicionais que já tinham sido adotadas no âmbito da Educação Inclusiva.

Neste processo, as lideranças intermédias assumem um papel essencial no E@D, designadamente:

- a) Os **Coordenadores de Ciclo/Departamento**, nas questões do acompanhamento e da concretização das orientações pedagógicas.
- b) Os **Diretores de Turma/Professores Titulares de Turma**, na organização e gestão do trabalho do Conselho de Turma/Equipas Pedagógicas.
- c) Os **Educadores de Infância** a quem cabe o papel de acompanhar o desenvolvimento de competências das crianças em meio familiar.

## **1. EQUIPA DE APOIO À SUPERVISÃO DO E@D**

Foi constituída uma equipa de apoio para dar resposta/organizar questões emergentes, ao nível das decisões pedagógicas e para prestar o apoio tecnológico, com a seguinte composição:

- a) Coordenador do PTE
- b) Coordenadora da Saúde Escolar
- c) Coordenadora dos Diretores de Turma
- c) Adjuntas da Direção
- d) Subdiretor
- c) Diretora.

## **2. FERRAMENTAS DIGITAIS E OUTRAS PARA O E@D**

O ACMLP disponibiliza a todos os docentes e aos Alunos do 1.º ao 9.º ano algumas formas privilegiadas de comunicação com discentes e/ou Encarregados de Educação:

- 2.1. Blogue - Oficina de Sonhos - endereço <https://acmlp-ji.blogspot.com/> e Plataforma “Miúdos digitais” (CIMT) – **Pré-Escolar**.
- 2.2. Plataforma “Escola Virtual”; “Miúdos digitais” (CIMT) e “LeYa Educação, Aula Digital” – **1.º CEB**.

**2.3.** Plataforma *online Moodle*: para a abordagem dos conteúdos e avaliação das aprendizagens (com atividades e recursos de outras plataformas, nomeadamente Escola Virtual, entre outras) – **2.º e 3.º CEB**.

**2.4.** Correio eletrónico, telefone, CTT.

**2.5.** Documentos em suporte papel (Planos de trabalho; orientações...) para disponibilizar aos Alunos sem recursos tecnológicos.

O Coordenador do PTE ficará disponível para prestar o apoio técnico-pedagógico necessário à implementação destes processos nomeadamente acesso e dinamização da Plataforma *Moodle*.

### **3. TRANSMISSÕES RTP “#EstudoEmCasa” [Educação Pré-Escolar e Ensino Básico]**

Para complementar o ensino à distância por meios digitais, o Ministério da Educação criou um conjunto suplementar de recursos educativos, para a Educação Pré-Escolar e para o Ensino Básico transmitidos através dos canais RTP 2 e RTP Memória, respetivamente.

O “#EstudoEmCasa”, nome atribuído a este conjunto de conteúdos pedagógicos e temáticos, arranca na segunda-feira, dia 20 de abril, contempla conteúdos que fazem parte das aprendizagens essenciais do 1.º ao 9.º ano. Esta modalidade irá ocupar a grelha das 09h00 às 17h50, com conteúdos organizados para diferentes anos de escolaridade e pretende ser uma ferramenta para complementar o trabalho dos Professores com os seus Alunos.

Os Alunos terão acesso aos conteúdos do “#EstudoEmCasa” através dos seguintes canais:

**3.1.** TDT: posição 7

**3.2.** MEO: posição 100

**3.3.** NÓS: posição 19

**3.4.** Vodafone: posição 17

**3.5.** Nowo: posição 13

**3.6.** [www.rtp.pt/estudoemcasa](http://www.rtp.pt/estudoemcasa)

**3.7.** Será ainda disponibilizada uma *App* com todos os conteúdos do “#EstudoEmCasa”.

Paralelamente, a RTP 2 transmite conteúdos, pensando nas crianças da Educação Pré-Escolar (dos 3 aos 6 anos). Estes conteúdos estão selecionados por áreas de desenvolvimento das OCEPE, sendo acompanhados do envio antecipado para as escolas dos conteúdos dos programas a emitir e sugestões de atividade complementares.

#### **4. PAPEL DO DIRETOR DE TURMA / PROFESSOR TITULAR DE TURMA / EDUCADOR:**

O Diretor de Turma/Professor Titular de Turma/Educador desempenha uma função central ao nível da articulação entre Professores e Alunos. Organiza o trabalho semanalmente, centraliza a função de distribuir as tarefas aos Alunos e garante o contacto com os Pais/Encarregados de Educação através do envio de:

4.1. Plano de trabalho da Educação Pré-Escolar;

4.2. Plano de trabalho do 1.º CEB;

4.3. Orientações/recomendações sobre o Plano de Trabalho Semanal, elaborados pelos Docentes do Conselho de Turma, que se encontra na respetiva disciplina da Plataforma *Moodle* 2.º/3.º CEB.

#### **5. PAPEL DOS DOCENTES DE EDUCAÇÃO ESPECIAL**

Recomenda-se aos docentes de Educação Especial que estabeleçam contactos com os Diretores de Turma, Professores Titulares de Turma ou Educadores de Infância dos Alunos que acompanham, no sentido de fornecer/adaptar tarefas pedagógicas adequadas ao perfil de cada aluno, apoiando os docentes, numa prática de trabalho colaborativo e numa lógica de corresponsabilização, na definição de estratégias de diferenciação pedagógica, de forma a consolidar as suas aprendizagens. O meio de comunicação com os Alunos será através do *Moodle* - atividade “Fórum” e o correio eletrónico (caso necessário) enviando-se, através do Diretor de Turma, Professores Titulares de Turma ou Educadores de Infância.

## 6. INTERVENÇÃO DA EQUIPA MULTIDISCIPLINAR - EMAEI

| <b>Equipa Multidisciplinar de Apoio à Educação Inclusiva</b><br><b>Atuação da EMAEI na modalidade de ensino à distância (E@D)</b>                                           |                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                                              |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Eixo 1 - Apoio aos Docentes e Técnicos da comunidade educativa</b>                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                                              |
| <b>Responsável</b>                                                                                                                                                          | <b>Ações</b>                                                                                                                                                                                                                                                           | <b>Estratégias</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | <b>Reportar</b>                                                              |
| Professor Educação Especial e/ou técnicos (Psicóloga, Terapeuta da fala).                                                                                                   | Mobilizar estratégias e materiais pedagógicos adaptados e articulados ao trabalho dos Educadores/ Professores titulares/ Professores das disciplinas.                                                                                                                  | Articulação com o Educador/Professor Titular/Diretor de Turma e com os docentes das disciplinas.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | Ao Educador/Professor Titular/Diretor de Turma, este por sua vez à Diretora. |
| <b>Eixo 2 - Continuidade da implementação / Identificação das medidas de suporte à aprendizagem e à inclusão definidas ou a definir no RTP/PEI/PIT   Medidas Adicionais</b> |                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                                              |
| <b>Responsável</b>                                                                                                                                                          | <b>Ações</b>                                                                                                                                                                                                                                                           | <b>Estratégias</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | <b>Reportar</b>                                                              |
| Professor Titular/Diretor de Turma.                                                                                                                                         | Estabelecer outro tipo de contacto, para além dos definidos para todas as disciplinas (por exemplo, Chat e Fórum), sempre que necessário.                                                                                                                              | Articulação com o aluno, a família, o Professor Titular e com os docentes das disciplinas.<br><br>Orientação para a realização das atividades semanais das disciplinas.<br><br>Orientação para o acompanhamento do “#EstudoEmCasa”.                                                                                                                                                                                                                                                   | À Diretora.                                                                  |
| Professor Educação Especial.                                                                                                                                                | Disponibilizar pelo menos um momento síncrono (Chat) semanal, agendado no horário.<br><br>Dinamizar o Fórum para acompanhamento ao longo da semana.<br><br>Estabelecer outro tipo de contacto, em articulação com o Professor Titular/Diretor de Turma, se necessário. | Articulação com o aluno e família, em sintonia com o Professor Titular/Diretor de Turma.<br><br>Articulação com o Professor Titular e com os docentes das disciplinas.<br><br>Disponibilização no mínimo de 45 minutos num momento síncrono (Chat).<br><br>Dinamização do espaço semanal “Fórum de dúvidas”.<br><br>Adaptação das atividades semanais das disciplinas, em articulação com os docentes, quando necessário.<br><br>Orientação para o acompanhamento do “#EstudoEmCasa”. | Ao Professor Titular/Diretor de Turma.                                       |

**Eixo 2 - Continuidade da implementação / Identificação das medidas de suporte à aprendizagem e à inclusão definidas ou a definir no RTP/PEI/PIT | Medidas Seletivas**

| Responsável                                  | Ações                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | Estratégias                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | Reportar                                        |
|----------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------|
| Educador/Professor Titular/Diretor de Turma. | Estabelecer outro tipo de contacto, para além dos definidos para todas as disciplinas (por exemplo, CHAT e Fórum), se necessário.                                                                                                                                                                                                                                                   | Articulação com o aluno, a família e com os docentes das disciplinas.<br>Orientação para a realização das atividades semanais das disciplinas.<br>Orientação para o acompanhamento do “#EstudoEmCasa”.                                                                                                                                                                                  | À Diretora.                                     |
| Professor Educação Especial.                 | Participar no momento síncrono (CHAT) das disciplinas em que anteriormente acompanhava o aluno em sala de aula (se o docente da disciplina considerar necessário ou solicitar essa presença).<br>Dinamizar o Fórum para acompanhamento ao longo da semana.<br>Estabelecer outro tipo de contacto, em articulação com o Educador/ Professor Titular/Diretor de Turma, se necessário. | Articulação com o aluno e família, em sintonia com o Educador/Professor Titular/Diretor de Turma.<br>Articulação com o Educador/Professor Titular e com os docentes das disciplinas.<br>Dinamização do espaço semanal “Fórum de dúvidas”.<br>Adaptação das atividades semanais das disciplinas, em articulação com os docentes.<br>Orientação para o acompanhamento do “#EstudoEmCasa”. | Ao Educador/Professor Titular/Diretor de Turma. |

**Eixo 3 - Apoio às famílias no contexto da modalidade de E@D**

| Responsável                                  | Ações                                                                                                                                                                                                                                                                                            | Estratégias                                                                    | Reportar   |
|----------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------|------------|
| Educador/Professor Titular/Diretor de Turma. | Apoiar o acesso às modalidades de E@D.<br>Recolher e disponibilizar diversas informações da escola, esclarecer, apoiar e orientar sobre o desenvolvimento das aulas/tarefas/apoios/ atividades a alunos e a encarregados de educação.<br>Apoiar na resolução de dificuldades e constrangimentos. | Realização de contactos por telemóvel, e-mail, <i>WhatsApp</i> , entre outros. | À Diretora |
|                                              | Estabelecer o acompanhamento de proximidade de acordo com                                                                                                                                                                                                                                        | Realização de contactos por telemóvel, e-mail, <i>WhatsApp</i> ,               | À Diretora |

|                                                                  | as ações previstas para alunos sem NET e/ou PC.                                                                                                                                                | entre outros.<br>Educador/Professor Titular/Diretor de Turma reúnem as tarefas propostas pelos diferentes docentes e reencaminham à Diretora. Após impressão são enviados via CTT ou entregues aos encarregados de educação. |                                                 |
|------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------|
| Psicóloga.                                                       | Estabelecer a consultadoria aos Educadores/Professores titulares/diretores de turma.<br>Monitorizar o bem-estar emocional dos alunos/famílias, sinalizados.                                    | Realização de contactos por telemóvel, e-mail, <i>WhatsApp</i> , entre outros.<br>Realização de sessões síncronas com os alunos que manifestem necessidade, de modo a manter o apoio psicológico.                            | Ao Educador/Professor Titular/Diretor de Turma. |
| Equipa da Biblioteca Escolar.                                    | Disponibilizar recursos e estratégias de apoio aos alunos no contexto de isolamento social.                                                                                                    | <i>Moodle</i> e/ou Página ou <i>Facebook</i> do Agrupamento.                                                                                                                                                                 | À Diretora.                                     |
| PAPES/Medida 5. do PAE “Saber Ser, Saber Estar”.                 | Disponibilizar diariamente documentos, imagens, vídeos, atividades, entre outros materiais que favoreçam o sentido de pertença, motivação escolar, o bem-estar e saúde psicológica dos alunos. | <i>Facebook</i> do Agrupamento.                                                                                                                                                                                              | À Diretora.                                     |
| <b>Eixo 4 - Articulação com diversos serviços da comunidade.</b> |                                                                                                                                                                                                |                                                                                                                                                                                                                              |                                                 |
| Quem faz?                                                        | O que faz?                                                                                                                                                                                     | Como faz?                                                                                                                                                                                                                    | Reportar                                        |
| Psicóloga<br>Técnicos do CRI<br>Técnicos do CLPSE                | Manter os apoios e os acompanhamentos, se possível, em colaboração com as famílias e de modo articulado com Educador/Professor Titular/Diretor de Turma.                                       | Articulação com as famílias, Educador/Professor Titular/Diretor de Turma, docente de Educação Especial.                                                                                                                      | À Diretora.                                     |

## **7. ORGANIZAÇÃO DO E@D POR NÍVEIS DE ENSINO**

**7.1. Na Educação Pré-Escolar**, cada Educador fará chegar, semanalmente, aos Pais/Encarregados de Educação as propostas de tarefas e suportes de apoio às mesmas.

**7.2. No 1.º CEB**, privilegia-se que o aluno trabalhe com recurso a material físico e comunicações assíncronas, via Encarregado de Educação, cabendo ao docente titular de turma, de acordo com as planificações trimestrais e orientação da coordenação, a sua organização e comunicação semanal. É dada à família a gestão dos momentos do dia em que as mesmas ocorrem.

**7.3. No 2.º/3.º CEB** para além da comunicação aos Pais/Encarregados de Educação por parte do Diretor de Turma, das informações recomendações, as tarefas/atividades são colocadas na disciplina da turma do *Moodle*, organizada por semanas onde cada docente coloca as tarefas da sua disciplina. Todas as disciplinas disponibilizam a atividade “*Fórum*”, onde os Alunos vão colocando as dúvidas ao longo da semana. Está também disponível a atividade semanal “*Chat*” em todas as disciplinas (exceto nas que apenas têm um tempo semanal). Que é o momento síncrono onde o Docente da disciplina interage com a turma. A calendarização desse momento está agendada (horário está disponível no *Moodle*).

## **8. METODOLOGIAS DE E@D**

Na conceção do horário de trabalho dos Alunos no E@D, foi tido como base o horário semanal existente adaptando equacionando os seguintes aspetos:

- Mancha horária semanal fixa ou flexível - adaptação da carga horária semanal de cada disciplina/“#EstudoEmCasa”;
- Definição do tempo de intervalo entre cada tarefa proposta (tarefas com um máximo de 20/30 minutos, conforme as faixas etárias);
- Flexibilidade temporal na execução das tarefas;
- Diferentes ritmos de aprendizagem.

Neste sentido, a mancha horária de acordo com o horário da turma tem em conta o seguinte:

**8.1.** As tarefas pedagógicas a desenvolver (pouco extensas e em número razoável – uma, no máximo duas por disciplina), com o intuito de, preferencialmente, consolidar as aprendizagens, de auxiliar discentes com mais dificuldades na aquisição das aprendizagens essenciais.

- 8.2.** Todas as tarefas realizadas durante este período terão um caráter essencialmente formativo que resultará numa avaliação sumativa no final do 3.º período. Esta avaliação deve atender ao conhecimento que o Professor tem do trabalho realizado por cada aluno ao longo do ano e às aprendizagens desenvolvidas, tendo em conta as circunstâncias específicas deste 3.º período.
- 8.3.** A calendarização do início e prazo de cumprimento da resolução de cada tarefa.
- 8.4.** Deverão ser respeitados os tempos livres dos Alunos (tarde ou manhã), de forma a promover o tempo de lazer aos discentes.
- 8.5.** Os momentos síncronos, respeitam as seguintes orientações:
- a)** Têm um horário fixo (de acordo com o horário letivo da turma). Os mesmos já estão calendarizados e encontram-se em anexo.
  - b)** O ensino Pré-Escolar e o 1.º CEB seguirão as orientações previstas nos pontos 7.1 e 7.2, respetivamente.
  - c)** No 2.º e 3.º CEB, haverá apenas um tempo semanal por disciplina e as disciplinas só com um tempo semanal, não terão esse momento (atividade “Chat” no Moodle).
  - d)** Estas aulas/momentos deverão ser essencialmente utilizadas para o esclarecimento de dúvidas/discussão das tarefas realizadas e a realizar. Também deverão servir para articular os conteúdos pedagógicos temáticos lecionados no “#EstudoEmCasa” (no caso do Ensino Básico).

## **9. RECOMENDAÇÕES**

Com base no modelo OREO (Objetivos, Responsabilidade, Expetativa, Organização) para o ensino não presencial, recomenda-se:

Menos é mais: tarefas e exercícios têm a probabilidade de demorar duas vezes mais tempo para concluir em casa, devido a diferentes fatores; priorizar e ser realista.

Dar instruções claras: Indicar o tempo previsto para realizar a sessão de aprendizagem ou a tarefa pedida.

Especificar expetativas: Especificar claramente os requisitos e a duração da tarefa.

Ser empático: Ser razoável na quantidade de trabalho que se pede; incentivar os Alunos a equilibrar o “online” com o “offline”.

Comunicar de forma consistente: as instruções e as tarefas devem ser comunicadas através de uma única plataforma (*Moodle*, correio eletrónico) ou suporte papel (alunos sem recursos tecnológicos).

Estar “online” durante o período de trabalho: proporciona apoio, permite responder a perguntas e clarificar dúvidas, de forma rápida, através da plataforma adotada na escola.

Pedir *feedback* aos Alunos: sobre a carga de trabalho, o seu estado emocional e as suas preferências e ritmos de aprendizagem.

Aumentar a eficácia da aprendizagem: pesquisar e disponibilizar materiais multimédia e utilizar ferramentas digitais.

Identificar os objetivos da aula e/ou tarefa semanal: Identificar os objetivos da aprendizagem a avaliar.

## **10. ATUAÇÃO JUNTO DE CRIANÇAS E JOVENS EM SITUAÇÃO DE VULNERABILIDADE**

Para as crianças e jovens em situação de vulnerabilidade, nomeadamente o caso de discentes que não possuam computador e/ou que não tenham acesso à *internet*, e de acordo com as propostas gerais de intervenção educativa, a escola irá seguir as sugestões constantes no documento emanado da DGEstE, nomeadamente, os pontos:

**10.1.** Identificação regular pelo Diretor de Turma ou Professor Titular de Turma, dos Alunos sem acessibilidade e com baixa ou irregular taxa de participação nas atividades propostas.

**10.2.** Definir canais de comunicação simples com as crianças e jovens em situação de vulnerabilidade. Privilegiar canais fáceis, momentos de contacto diário, através de todas as formas de comunicação disponíveis, como o telefone (voz ou mensagem). Para os que têm telemóvel, com acesso ao *whatsApp* ou outras aplicações semelhantes, estimular o envio de dúvidas e trabalhos por mensagem ou fotografia.

**10. 3.** Articular com o Município de Ourém, num trabalho conjunto, na procura de soluções para o apoio aos Alunos que não disponham de equipamento que lhes permita um correto acompanhamento do E@D.

**10.4.** Solicitar, sempre que necessário, o apoio das equipas das Forças de Segurança afetas ao Programa Escola Segura (EPES), na medida das suas possibilidades e disponibilidades, para apoiarem o trabalho de seguimento na proximidade com Alunos, nomeadamente na articulação Escola-Alunos e em apoio domiciliário, nos casos em que os contactos supramencionados não resultarem.

## **11. INTERVENÇÕES DE CURTO PRAZO PARA A IMPLEMENTAÇÃO DO PLANO DE E@D**

| <b>Calendarização<br/>(Abril)</b> | <b>Ação</b>                                                                                                                                                                                                      | <b>Público-Alvo</b>                                                                                                                | <b>Intervenção</b>                                                                                                                                                                                     |
|-----------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 6 a 9 (manhã)                     | Preparação:<br>Orientações aos Diretores de Turma/ Professores Titulares/ Educadores<br>Diretores de Turma/Professores Titulares de Turma<br>Reflexão e elaboração dos planos de trabalho com todos os Docentes. | Diretores de Turma/<br>Professores Titulares/<br>Educadores Diretores de turma/Professores Titulares de Turma<br>Todos os Docentes | Correio eletrónico e Reuniões                                                                                                                                                                          |
| 9 (tarde) e 10                    | Preparação da aplicação do “Plano de E@D”                                                                                                                                                                        | Todos os Alunos e Pais/Encarregados de Educação                                                                                    | Contacto do Diretor de Turma/Professor Titular/Educador com os Alunos e envio do plano de trabalho. Esclarecimento de dúvidas aos Alunos e Pais/Encarregados de Educação(correio eletrónico, telefone) |
| 13                                | Disponibilização do plano de trabalho da 1.ª semana                                                                                                                                                              | Todos os Docentes e Educadores                                                                                                     | Colocação no <i>Moodle</i> e <i>Google Drive</i>                                                                                                                                                       |
| 14                                | Aplicação do “Plano de E@D” no Agrupamento                                                                                                                                                                       | Alunos do Ensino Básico e Pré-Escolar                                                                                              | Início das atividades letivas síncronas e assíncronas, de acordo com a agenda de trabalho definida                                                                                                     |

## **12. ACOMPANHAMENTO E MONITORIZAÇÃO DO E@D**

No sentido de permitir a monitorização e a regulação do “Plano E@D” o Conselho Pedagógico em articulação com a Equipa de Avaliação Interna irá definir indicadores de qualidade e de quantidade, bem como a periodicidade de recolha, podendo centrar a sua ação na seleção de:

**12.1.** Indicadores de qualidade: através da monitorização do grau de envolvimento dos Docentes, dos Alunos e dos Pais/Encarregados de Educação, bem como a qualidade do *feedback* dado a Alunos, visando a monitorização das aprendizagens.

**12.2.** Indicadores de quantidade: monitorização da taxa de concretização das tarefas propostas pelos Professores:

- Número de tarefas enviadas pelos Professores, em função do “Plano de Trabalho” elaborado; disponibilização de meios tecnológicos de “E@D”
- Apoio ao desenvolvimento de competências digitais de Professores e de Alunos
- Desenvolvimento de mecanismos de apoio, dirigidos aos Alunos sem computador e ligação à *internet* em casa.

## **13. REVISÃO DO “PLANO DE E@D”**

A Direção do Agrupamento acompanhará o desenvolvimento deste Plano, sempre atenta ao desenvolvimento do surto epidemiológico por coronavírus (Covid-19) e a todos os constrangimentos/dificuldades que forem surgindo na implementação do mesmo. Proceder-se-á, sempre que necessário, à revisão/atualização do presente documento articulando com as comunicações/deliberações emanadas superiormente.

Abril de 2020

A Diretora,

(Cláudia Campos)