

NORMAS DE FUNCIONAMENTO DETERMINADAS PELA APLICAÇÃO DO PLANO DE
CONTINGÊNCIA – E.B.1/J.I. de Rio de Couros

Serviços envolvidos no Plano de Contingência

Pré-Escolar	X
1.º Ciclo	X
Atividades de Enriquecimento Curricular	X
Atividades de Animação e Apoio à Família	---
Componente de Apoio à Família	---

(sinalizar com X os serviços que funcionam/partilham o edifício)

Horários

Nota: Preencher os horários relativos aos serviços indicados acima.

Serviços		Manhã	Almoço	Tarde
Componente letiva/AEC	Pré-Escolar	9h – 11h45		13h15 – 15h30
	1.º Ciclo	9h – 12h30		14h – 17h30
AAAF / CAF		-----	-----	-----

Docentes	Manhã	Tarde
Maria João Simões de Sousa	9h – 11h45	13h15 – 15h30 a)
Maria da Conceição Godinho Mourão	9h – 12h30	14h – 17h30 a)
Maria de Fátima Caetano Vieira Lopes	9h – 12h30	14h – 17h30 a)
Ensino da Música		Quintas-feiras 15h30 – 17h30
Animação Socio Cultural		Terças-feiras 15h30 – 17h30
Iniciação ao Inglês/Inglês	Quartas-feiras 11h30 – 12h30	Quintas-feiras 14h - 15h
Atividade Física e Desportiva		Terças-feiras 15h30 – 17h30
EMRC		Quintas-feiras 15h30 – 17h30
Assistentes Operacionais		
Maria dos Anjos Santos Freitas	8h 30 – 12h45	15h – 17h45 b)
Maria da Conceição Tomás	10h – 11h45	13h15 - 18h30 b)
Funcionárias da Associação de Pais/Clubes	Manhã	Tarde

a) De acordo com o horário de cada Docente.

b) Horários ainda não homologados.

Funcionamento de entradas e saídas

- As entradas e saídas dos alunos do Pré-Escolar efetuam-se pelo lado Direito do Estabelecimento (Lado A).
- As entradas e saídas dos alunos do 1.º Ciclo efetuam-se pelo lado Esquerdo do Estabelecimento (Lado B).
- Os portões são encerrados às 9h15 e os espaços de entrada são higienizados.

Entradas

1º. Ciclo:

- Os autocarros param em frente à escola, saindo em 1º lugar os alunos do 1º ciclo que entram pelo Lado B.
- À entrada do edifício, com ajuda da Assistente Operacional, cada aluno deverá desinfetar as mãos com álcool-gel e o respetivo calçado no tapete.
- Os alunos vão-se sentando, ordeiramente, nos bancos do hall de entrada onde permanecem até à hora de entrada, sob a vigilância de uma Assistente Operacional.
- Às 9:00h, cada turma, dirige-se em fila organizada, com a Docente respetiva, para a sua sala de aula.

Pré-Escolar:

- As crianças do Pré-Escolar são as últimas a sair do autocarro, sendo encaminhadas pelas vigilantes dos transportes escolares para a porta de entrada do edifício - Lado A, onde são acolhidas por uma Assistente Operacional.
- No *hall* de entrada, após higienização do calçado no tapete, os alunos colocam as lancheiras na mesa de apoio e com ajuda da Assistente Operacional desinfetam as mãos com álcool-gel. De seguida dirigem-se para a sala de atividades, onde permanecem sob a vigilância da Assistente Operacional, até ao início das atividades letivas.

Os Encarregados de Educação dos alunos que não usufruem de transporte escolar deverão encaminhá-los até à respetiva entrada (Lado A ou B), respeitando as normas de distanciamento social e o uso de máscara.

Saídas

- Pré-Escolar: Os alunos saem em fila pela porta e portão do Lado A. A Educadora terá o apoio de uma Assistente Operacional na logística de preparação e encaminhamento para a saída, das crianças do Pré-Escolar
- 1.º Ciclo: Pela porta e portão do Lado B;
- Na saída para o almoço, os alunos saem em fila, organizados por turmas, e aguardam ordeiramente, com o acompanhamento de uma Assistente operacional, o encaminhamento para o autocarro.
- Na saída ao fim do dia, os alunos aguardam ordeiramente em filas separadas, de acordo com os seus autocarros.
- Os alunos que não usufruem de transporte escolar, devem aguardar ordeiramente pelas instruções da Assistente Operacional.

Utilização dos espaços

Salas

Lado A – Pré-Escolar

- *Hall* de entrada, para o acolhimento dos alunos e acesso à casa de banho assim como à sala de atividades. Cada aluno tem uma prateleira identificada onde são guardadas as lancheiras depois de serem higienizadas e garrafa de água individual. Cada aluno tem um cabide identificado para os casacos e outro para o chapéu/boné.
- Sala de atividades no rés-do-chão, contíguo ao *hall*. Cada aluno tem o seu lugar marcado (cadeira), assim como o respetivo material de trabalho (lápiz, marcadores, tesoura, pincel...).

- A sala será higienizada no intervalo do almoço e no final do dia.

Lado B – 1.º Ciclo

- *Hall* de entrada para o acolhimento dos alunos e acesso às salas de aula.
- Sala de atividades no rés do chão, contíguo ao *hall* - turma RC/B, do 3.º e 4.º ano.
- Sala de atividades no 1.º andar - turma RC/A, do 1.º e 2.º ano.

WC

Lado A – Pré-Escolar

- Casas de banho, interiores, passando pelo *hall* e “cozinha”.
- Podem estar dois alunos de cada vez no espaço das casas de banho, tendo, sempre que necessário, apoio de um adulto.
- As casas de banho são higienizadas pelas assistentes Operacionais, várias vezes ao dia.

Lado B – 1.º Ciclo

- Casas de banho, exteriores, no espaço do telheiro, passando pelo *hall* e saindo pela porta das traseiras.
- Podem ir dois alunos, de cada vez, às casas de banho, tendo, sempre que necessário, apoio de um adulto.
- As casas de banho são higienizadas pelas Assistentes Operacionais, várias vezes ao dia.

Espaço polivalente

- Não existe.

Espaço exterior

Serão definidos espaços específicos para cada turma:

- Pré-Escolar - no espaço lateral junto à caixa de areia e frente do edifício, Lado A.
- 1.º Ciclo - no outro espaço lateral, na parte traseira do edifício e frente do edifício, Lado B.
- Cada turma poderá alternar os espaços previstos para o recreio, por acordo estabelecido entre as docentes.
- Os intervalos da tarde, dos alunos do 1.º Ciclo, que decorrem entre as 15h e as 15h30, contam com a vigilância apenas de uma Assistente Operacional, procurando garantir o distanciamento entre os alunos, sempre que possível.

Normas a estabelecer com os pais

- As horas de entrada e saída devem ser respeitadas pelos Encarregados de Educação para evitar constrangimentos.
- Os portões serão fechados às 9h15 e se algum aluno chegar após essa hora deverá tocar à campainha e aguardar a abertura do portão.
- Todos os adultos (Docentes do Estabelecimento, Assistentes Operacionais, Vigilantes dos autocarros, ...) que entrem dentro do Estabelecimento devem usar máscara e procurar manter o distanciamento social.
- Os Encarregados de Educação devem enviar para a escola:

Pré-Escolar:

- Uma muda de roupa em saco de plástico (a substituir sempre que necessário).
- Uma ou duas garrafas de água, a repor sempre que necessário.
- Uma lancheira com um pequeno lanche todos os dias.

- Uma caixa individual de lenços de papel descartáveis, a repor sempre que necessário.
- Um chapéu/boné para a cabeça, devidamente identificado, que fica na escola durante a semana.

1.º Ciclo:

- Uma garrafa de água, diariamente.
- Lenços de papel.
- Mochila com os livros e material escolar necessário.
- Uma lancheira com lanche para a manhã e tarde.

Nota: Não enviar para a escola brinquedos ou outros objetos de casa que não sejam estritamente necessários para o funcionamento das atividades.