

**Agrupamento de Escolas Cónego Dr. Manuel Lopes Perdigão**

**Escola E.B. 2,3 Cónego Dr. Manuel Lopes Perdigão - Caxarias**



## **Plano de Emergência**

**JANEIRO 2019**

# Índice

1 – Caracterização do Espaço Escolar.....	1
1.1 - Localização .....	1
1.2 - Acessibilidade .....	2
1.3 – Dados do Pessoal Escolar.....	2
1.4 – Descrição das Instalações.....	2
2 - Análise de riscos .....	4
3 - Organização de segurança.....	4
3.1 - Estrutura interna.....	5
3.2 - Plano de Intervenção.....	8
3.2.1. Plano de intervenção interno .....	9
3.2.1.1 <b>Pequena Emergência</b> .....	9
3.2.1.2 – <b>Intoxicação Alimentar Generalizada</b> .....	10
3.2.1.3 – <b>Grande Emergência Localizada</b> .....	11
3.2.1.4 – <b>Grande Emergência Generalizada</b> .....	12
3.2.1.4 – <b>Sismo</b> .....	13
3.2.2. – Instruções Particulares.....	14
3.2.2.1 – <b>Laboratórios</b> .....	14
3.2.2.2 – <b>Cozinhas</b> .....	15
3.2.3 - Plano de Intervenção Externo .....	16
3 - Plano de Evacuação .....	17
3.1 – Plano de Evacuação.....	17
3.1.1 – Evacuação da sala de aula .....	17
3.1.2 – Organização da Evacuação da Escola .....	20
4 - Simulacro de evacuação.....	22
Anexo I – Planta de Emergência do Primeiro Piso .....	i
Anexo II - Planta de Emergência do Segundo Piso.....	ii
Anexo III - Planta de Emergência do Pav. Gimnodesportivo.....	iii
Anexo IV - Avaliação de Exercícios e Simulacros .....	iv
Anexo V - Alterações nas Instalações.....	vi
Anexo VI - Verificação das Instalações Técnicas e de Segurança – Manutenção e Conservação.....	vii
Anexo VII - Falsos Alarmes / Anomalias / Incidentes.....	viii
Anexo VIII - Ações de Instrução e Formação.....	ix
Anexo IX - Organismos de Apoio.....	x
Anexo X – Detecção de Intrusão .....	xi

## 1 – Caracterização do Espaço Escolar

### 1.1 - Localização

A Escola E.B. 2,3 Cónego Dr. Manuel Lopes Perdigão, situa-se na vila de Caxarias (vd. Fig. 1), tendo como confrontações:

Norte: Estrada

Sul: Pavilhão Gimnodesportivo – Centro Cultural e Desportivo de Caxarias

Leste: Av. 21 de Junho

Oeste: Baldios da Junta de Freguesia de Caxarias

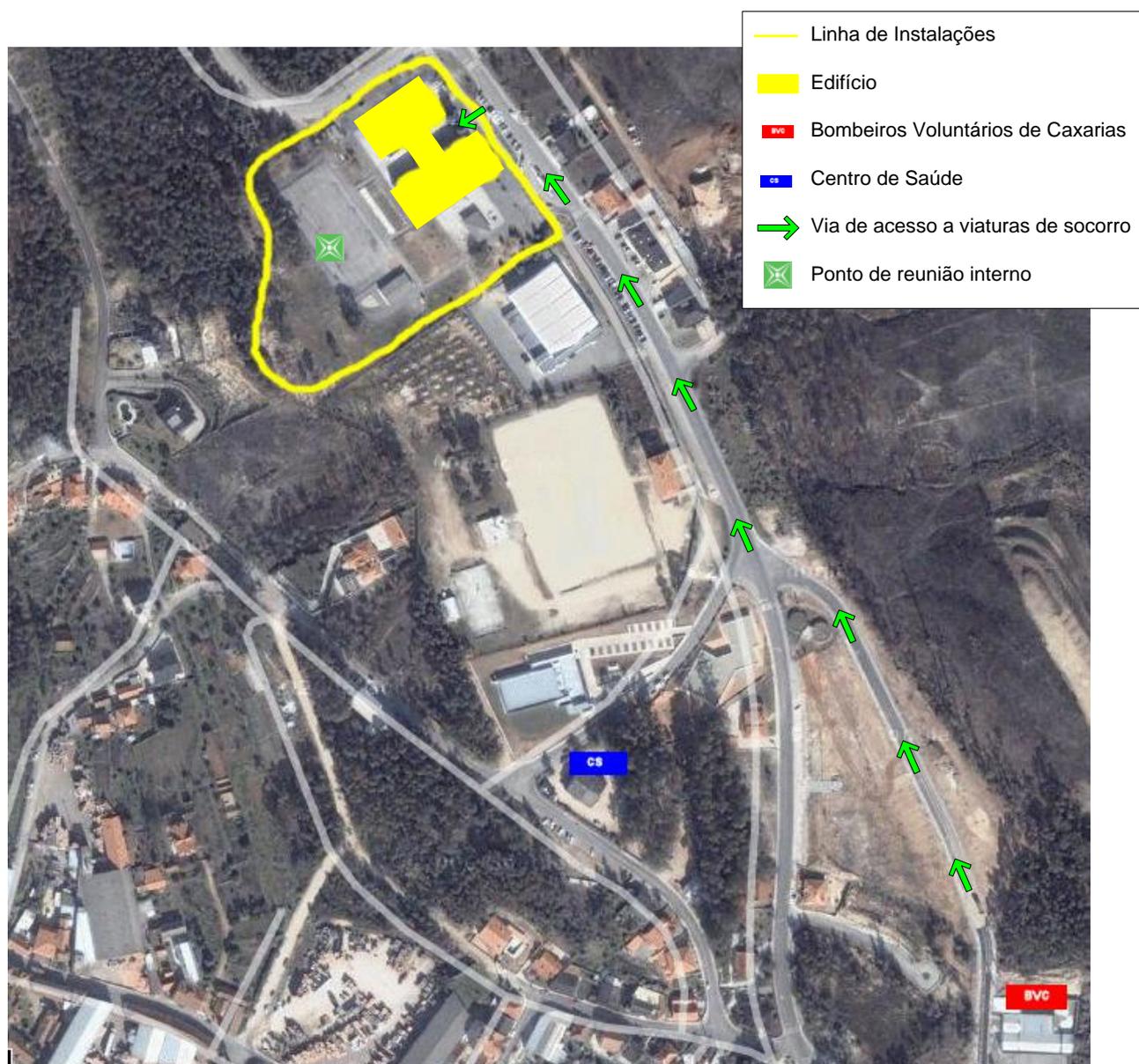


Figura 1 – Mapa de Localização

## 1.2 - Acessibilidade

O acesso à Escola é normalmente efetuado pela Av. 21 de Junho (vd. Fig. 1, pág.1).

Em **caso de emergência** será utilizado pelos Bombeiros Voluntários de Caxarias, o portão principal de acesso.

## 1.3 – Dados do Pessoal Escolar

A Escola é frequentada por alunos do 1.º, 2.º e 3.º ciclo do ensino básico, em horário único, das 9.00h às 17.30h. Na tabela 1 é apresentado o recenseamento de utentes ao longo do período de funcionamento.

**Tabela 1 – Recenseamento de Utentes**

	Períodos de Funcionamento	
	Manhã	Tarde
Alunos	255	255
Professores	46	46
Funcionários	27	27
Totais	328 <sup>1</sup>	328

## 1.4 – Descrição das Instalações

O Edifício Escolar, Público, tem ocupação exclusivamente Escolar, e é constituído por:

- Edifício único com 2 Pisos
- 1 Pavilhão gimnodesportivo
- 17 Salas de aula
- 2 Laboratórios
- 7 Gabinetes
- Cozinha
- Bufete
- Biblioteca
- 1 Sala de informática
- Papelaria e reprografia

Uma descrição mais detalhada pode ser observada na figura 2, onde constam também as localizações dos quadros elétricos, bocas-de-incêndio e extintores.

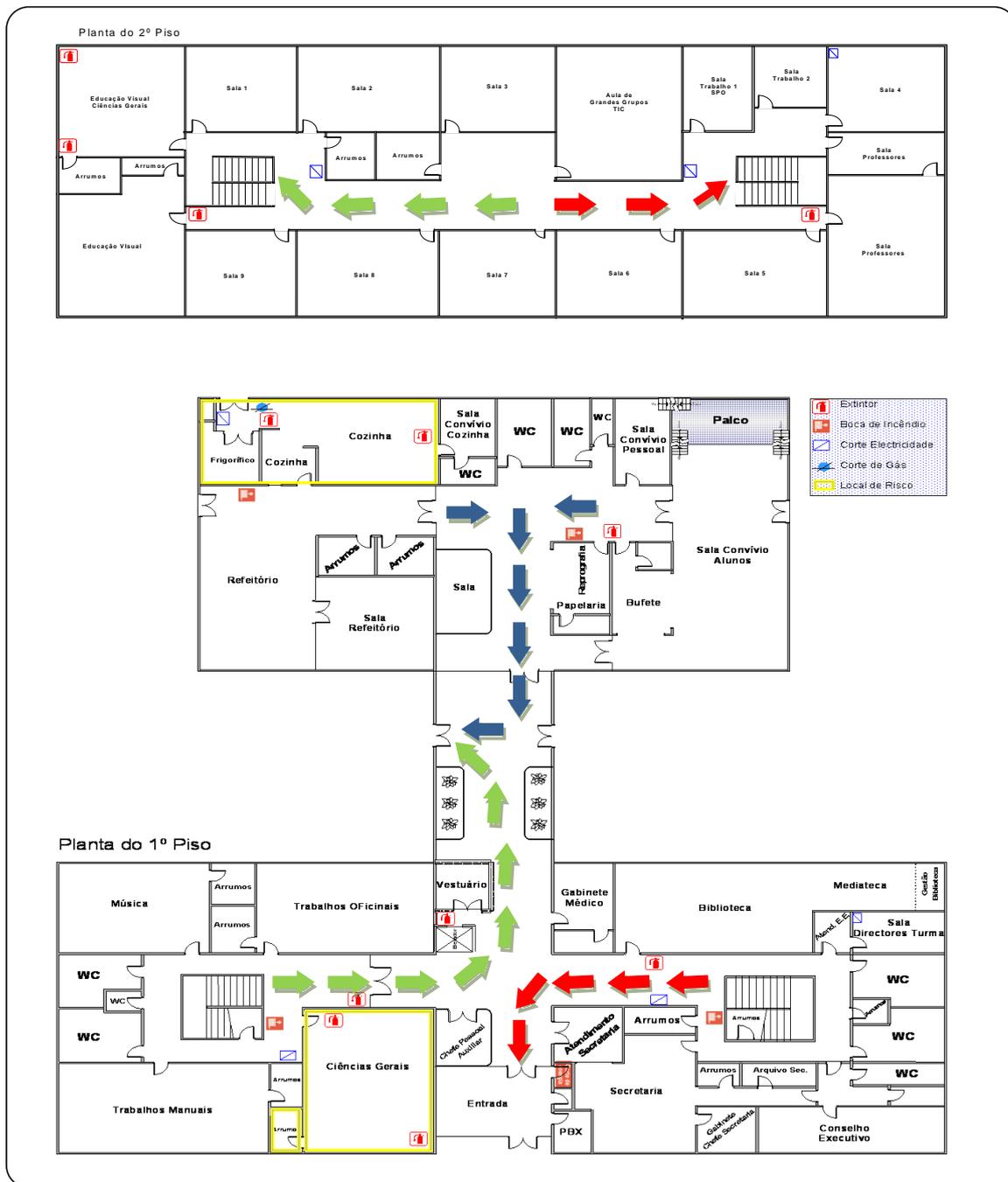


Figura 2 – Plantas da Escola

<sup>1</sup> Valores máximos

## 2 - Análise de riscos

A análise de risco permite graduar a urgência de tomada de medidas corretivas e/ou preventivas face a um determinado acontecimento.

Os acontecimentos que poderão afetar o normal funcionamento da Escola são os seguintes:

1. **Pequena emergência** – Probabilidade elevada
  - Quedas.
  - Escorregadelas.
  - Colisão entre pessoas.
  - Doenças súbitas.
  - Acidente do tipo doméstico ou Escolar.
  - Intoxicações alimentares restritas.
2. **Intoxicações alimentares generalizadas** – Probabilidade baixa
3. **Grande emergência localizada** – Probabilidade baixa
  - Incêndios localizados.
  - Inundações.
  - Incidentes de origem elétrica.
4. **Grande emergência generalizada** – Probabilidade muito baixa
  - Incêndios.
  - Explosões.
  - Desabamentos.
5. **Sismo**
6. **Outro** – Probabilidade muito baixa
  - Todas as circunstâncias não mencionadas anteriormente e cuja origem é imprevisível e/ou indeterminada.

## 3 - Organização de segurança

A Organização de Segurança contempla a estrutura interna, os Planos de Intervenção e o Plano de Evacuação e elementos complementares da preparação da Escola para que, numa

situação de Emergência, se tomem medidas conducentes à minoração dos efeitos nefastos dos acontecimentos, de uma forma o mais eficaz possível.

### 3.1 - Estrutura interna

A eficácia de um socorro passa por uma estrutura de apoio bem organizada, que deverá contemplar os seguintes elementos:

- **Chefe de Segurança** (Delegado de Segurança) – Cargo desempenhado pela Diretora, Cláudia Maria Pereira Campos.
  - i. Avalia as situações de emergência.
  - ii. Coordena as ações a desenvolver.
  - iii. Presta as informações consideradas pertinentes à comunidade.
  
- **Coordenadores de Piso**
  - i. Coordenar cada um dos pisos que constituem o edifício.
  
- **Responsáveis pelos cortes**
  - i. Energia.
  - ii. Água.
  - iii. Gás.
  
- **Diretores de Turma**
  - i. Divulgam o Plano de Emergência.
  - ii. Trabalham os procedimentos a adotar com os alunos.
  
- **Docentes da Turma** – Em cada momento e, de acordo com o respetivo horário, é o Professor da turma que deverá atuar em conformidade.
  - i. Coordena a sua turma, conduzindo-a ao local de concentração e controlo no caso de evacuação.
  - ii. Certifica-se da presença de todos os alunos da turma no local de concentração e controlo.

- **Delegado/Subdelegado da turma**

- i. Cooperar com o Docente da Turma, como Chefe de fila, em caso de evacuação, no sentido de tornar as operações mais eficazes.

O local de Concentração/Reunião e Controlo é o Campo Polidesportivo exterior, como se pode ver na figura 3.

Na figura 4 é apresentada, de forma esquemática, a estrutura interna da segurança, visando as suas diversas vertentes.



Figura 3 – Planta de Enquadramento

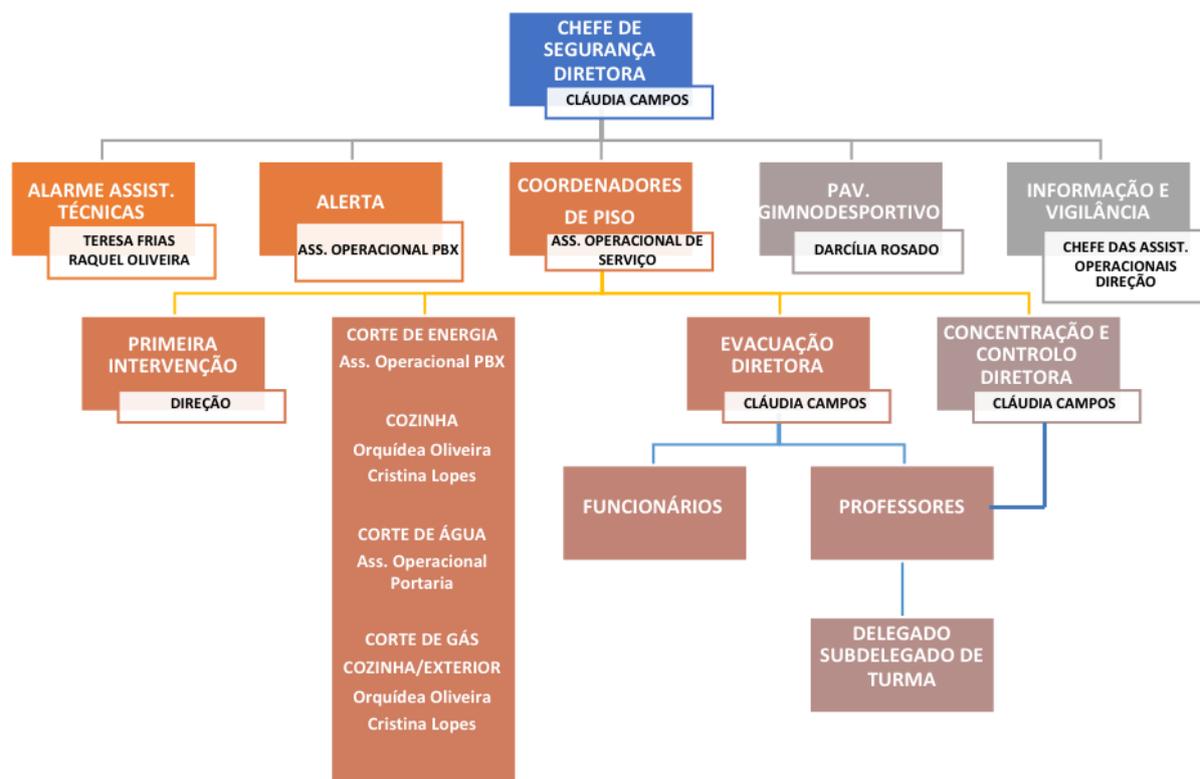


Figura 4 – Estrutura Interna de Segurança

### 3.2 - Plano de Intervenção

A intervenção visa suprimir ou limitar os danos, providenciando o combate a sinistros tão cedo quanto possível.

Este plano inclui todos os procedimentos a adotar, de forma a minimizar os efeitos de uma emergência.

Contempla uma componente **Interna**, a implementar pela Escola, através da sua Equipa de Primeira Intervenção, e uma componente **Externa**, a implementar pelos meios de socorro exteriores à Escola.

### 3.2.1. Plano de intervenção interno

Na análise de riscos feitos anteriormente foram definidos e caracterizados os acontecimentos que poderão suscitar situações de emergência e cujo socorro, numa primeira fase, deverá ser assegurada pela equipa de primeira intervenção:

- Pequena emergência.
- Intoxicação alimentar generalizada.
- Grande emergência localizada.
- Grande emergência generalizada.
- Sismo.
- Outros.

De seguida são apresentadas as metodologias a seguir para cada uma das situações.

#### 3.2.1.1 *Pequena Emergência*

São consideradas pequenas emergências as seguintes situações:

- Quedas.
- Escorregadelas.
- Colisão entre pessoas.
- Doenças súbitas.
- Acidente do tipo doméstico ou Escolar.
- Intoxicações alimentares restritas.

Ação	Descrição	Observações
<b>Deteção da situação</b>		
Providenciar acompanhamento para a vítima	Enquanto se tentam dar os passos seguintes, é fundamental que a vítima, sobretudo se se tratar de menores, seja acompanhada.	Função desempenhada por um Assistente Operacional.
Informar o elemento do ASE Subdiretor	Para que possam ser tomadas as decisões colaterais ou acessórias relativamente ao incidente.	Deverá tomar medidas necessárias à manutenção da tranquilidade da vítima.

Ação	Descrição	Observações
Notificação dos Encarregados de Educação	É necessário que os Encarregados de Educação sejam informados do que sucedeu ao seu educando.	Tarefa desempenhada por um elemento da Direção, ou ainda pela chefe dos Assistentes Operacionais.
Informação à Direção	Para que possam ser tomadas decisões colaterais ou acessórias relativamente ao incidente.	Função desempenhada por um Assistente Operacional.
Chamada de uma ambulância	Número de telefone dos Bombeiros Voluntários de Caxarias: 249574415	Função desempenhada pela telefonista, que deverá indicar: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Tipo de sinistro.</li> <li>• Número de vítimas.</li> <li>• Local onde se devem dirigir.</li> </ul>
Receção da ambulância	É necessário que os Bombeiros sejam informados do local a que se devem dirigir e qual o problema exato, desta forma, saberão que materiais deverão transportar para junto da vítima.	Tarefa desempenhada pelo Assistente Operacional nomeado pelos superiores hierárquicos. Deverá fazer-se acompanhar dos dados necessários do aluno (fornecidos pelos Serviços Administrativos).
Acompanhamento da vítima ao Centro de Saúde/Hospital (em caso de impossibilidade do Encarregado de Educação)	É necessário que, nestas circunstâncias, a vítima seja acompanhada ao Centro de Saúde/Hospital, sempre que possível pelo Encarregado de Educação.	Na impossibilidade do E.E., deverá ser acompanhado por um Assistente Operacional

### 3.2.1.2 – Intoxicação Alimentar Generalizada

Ação	Descrição	Observações
<b>Deteção da situação</b>		
Providenciar acompanhamento para a vítima	Enquanto se tentam dar os passos seguintes, é fundamental que a vítima, sobretudo se se tratar de menores, seja acompanhada.	Função desempenhada por um Assistente Operacional.
Informar o elemento do ASE Subdiretor	Para que possam ser tomadas as decisões colaterais ou acessórias relativamente ao incidente.	Deverá tomar medidas necessárias à manutenção da tranquilidade da vítima.
Informação à Direção	Para que possam ser tomadas decisões colaterais ou acessórias relativamente ao incidente.	Função desempenhada por um Assistente Operacional.

Ação	Descrição	Observações
<p>Informação ao Centro de Saúde e/ou Hospital                      Centro Saúde – Extensão de Caxarias – 249574162                      Centro Saúde de Ourém - 249540630                      Tarefa desempenhada por um elemento da Direção, ou ainda pela chefe dos Assistentes Operacionais.  <b>Deteção da situação</b></p>		
Chamada de uma ambulância	Número de telefone dos Bombeiros Voluntários de Caxarias: 249574415	Função desempenhada pela Assistente Operacional do PBX, que deverá indicar: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Tipo de sinistro</li> <li>• Número de vítimas</li> </ul>
Recenseamento das vítimas	As vítimas deverão ser recenseadas à medida que vão manifestando os sintomas. Antes de serem enviadas ao Centro de Saúde/Hospital deve ser efetuado o registo na referida lista, com a indicação das vítimas evacuadas.	Tarefa desempenhada por um Assistente Operacional ou por um elemento da equipa de primeira intervenção, designado no momento pelo Delegado de Segurança.
Receção	É necessário que os Bombeiros sejam informados do local a que se devem dirigir e qual o problema exacto, desta forma, saberão que materiais deverão transportar para junto da vítima.	
Notificação dos Encarregados de Educação	É necessário que os Encarregados de Educação sejam informados do que sucedeu ao seu educando.	Tarefa desempenhada por um elemento da Direção, ou ainda pela chefe dos Assistentes Operacionais.
Acompanhamento da vítima ao Centro de Saúde/Hospital (em caso de impossibilidade do Encarregado de Educação)	É necessário que, nestas circunstâncias, a vítima vá acompanhada ao Centro de Saúde, sempre que possível pelo Encarregado de Educação.	Tarefa desempenhada pelo Assistente Operacional nomeado pelos superiores hierárquicos. Deverá fazer-se acompanhar dos documentos necessários do aluno (fornecidos pelos Serviços Administrativos).
Informação	É necessário que se informe a Imprensa para evitar boatos ou rumores.	Tarefa desempenhada pelo Delegado de Segurança.

### 3.2.1.3 – Grande Emergência Localizada

São consideradas grandes emergências localizadas a seguintes situações:

- Incêndios localizados.
- Inundações.
- Incidentes de origem elétrica.

Ação	Descrição	Observações
<b>Deteção da situação</b>		
Alarme dos Bombeiros	Número de Telefone dos Bombeiros Voluntários de Caxarias – 249574415	Função desempenhada pelo Assistente Operacional do PBX, que deverá indicar: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Tipo de sinistro.</li> <li>• Número de vítimas.</li> </ul>
Informação à Direção	Para que possam ser tomadas decisões colaterais ou acessórias relativamente ao incidente.	Poderá ter de tomar medidas para implementar uma eventual evacuação, se tal se tornar necessário.
Atuação da Equipa de Primeira Intervenção	Se for possível e seguro, a Equipa de Primeira Intervenção deverá atuar.	A situação deverá ser avaliada com rigor, para que a intervenção seja o mais eficaz possível.
Receção	É necessário que os agentes de socorro sejam informados de qual o local para onde se devem dirigir e qual o problema exato. Desta forma, saberão que materiais deverão transportar para junto da(s) vítima(s). Um dos responsáveis dos agentes de socorro coordenará as ações no local.	Tarefa desempenhada pelo Assistente Operacional (portaria), chefe dos Assistentes Operacionais e/ou Delegado de segurança.
Informação	É necessário que se informe a Imprensa para evitar boatos ou rumores.	Tarefa desempenhada pelo Delegado de Segurança.

### 3.2.1.4 – Grande Emergência Generalizada

São consideradas grandes emergências Generalizadas a seguintes situações:

- Incêndios.
- Explosões.
- Desabamentos.

Ação	Descrição	Observações
<b>Deteção da situação</b>		
Alarme aos Bombeiros Alarme ao Centro de Saúde e/ou Hospital	Número de telefone dos Bombeiros Voluntários de Caxarias: 249574415	Função desempenhada pela Assistente Operacional do PBX, que deverá indicar:

	Centro de Saúde – Extensão de Caxarias: 249574162 Centro de Saúde de Ourém - 249540630	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Tipo de sinistro.</li> <li>• Número de vítimas.</li> </ul>
Informação à Direção	Para que possam ser tomadas decisões colaterais ou acessórias relativamente ao incidente.	Poderá ter de tomar medidas para implementar uma eventual evacuação, se tal se tornar necessário.
Evacuação da Escola	A Escola é evacuada, dirigindo-se todos para os respetivos locais de concentração e controlo.	Todos deverão permanecer nesses locais, até indicações em contrário.
Contagem dos elementos presentes nos locais de concentração e controlo	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Os Professores deverão verificar a ausência de algum dos alunos da turma.</li> <li>• A Chefe das Assistentes Operacionais deverá verificar a ausência de outras pessoas.</li> </ul>	Qualquer anomalia deverá ser comunicada ao: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Delegado de Segurança.</li> <li>• Chefe dos Assistentes Operacionais.</li> <li>• Elementos da Direção.</li> </ul>
Receção	É necessário que os agentes de socorro sejam informados de qual o local para onde se devem dirigir e qual o problema exato. Desta forma, saberão que materiais deverão transportar para junto da(s) vítima(s) Um dos responsáveis dos agentes de socorro coordenará as ações no local.	Tarefa desempenhada pelo Assistente Operacional (portaria), chefe dos Assistentes Operacionais e/ou Delegado de Segurança.
Notificação dos Encarregados de Educação	É necessário que os Encarregados de Educação sejam informados do que sucedeu ao seu educando.	Tarefa desempenhada por um elemento da Direção, ou ainda pela chefe dos Assistentes Operacionais.
Informação	É necessário que se informe a Imprensa para evitar boatos ou rumores. A política de informação deve ser coordenada entre todos os interventores no processo.	Tarefa desempenhada pelo Delegado de Segurança.

### 3.2.1.4 – Sismo

O risco de ocorrer um sismo, apesar de diminuto é de extrema gravidade, pelo que deve ser devidamente acautelado.

#### Instruções Gerais

Ao sentir um sismo deve:

1. Colocar-se debaixo das mesas ou num vão da porta.
2. Aguardar até que a terra deixe de tremer (contar até 50...).
3. Sair calmamente e dirigir-se ao local “Ponto de Encontro” e controlo.
4. Aguardar instruções e:
  - a. Não utilizar os telefones.
  - b. Não fazer lume.
  - c. Não acender luzes.
  - d. Não reentrar nos edifícios.

### **Instruções Particulares**

#### **1. Alerta**

Fazer saber às autoridades (SMPC) a situação real da comunidade Escolar (estragos materiais, número de pessoas, feridos, etc.) → Direção e/ou responsável pela segurança.

#### **2. Feridos**

Prestar um primeiro socorro aos feridos.

Removê-los para local seguro, mantendo-os acompanhados até ser possível a sua evacuação para o Centro de Saúde e/ou Hospital.

#### **3. Professores/Alunos**

1. Promover a “distração” dos alunos através da realização de jogos e/ou atividades.
2. Dar-lhes conhecimento da possibilidade de réplicas e prepará-los emocionalmente para as mesmas.
3. Integrar os alunos mais velhos na estrutura de contingência da Escola, dando-lhe tarefas específicas e responsabilizando-os.

#### **3.2.2. – Instruções Particulares**

São relativas à segurança de locais que apresentam riscos específicos (laboratórios, cozinhas, caldeiras, ...) e definem de forma pormenorizada os procedimentos a adotar em caso de emergência, estando fixadas junto da porta de acesso aos respetivos locais.

##### **3.2.2.1 – Laboratórios**

Os alunos devem comunicar ao professor qualquer acidente que ocorra, mesmo que seja aparentemente de pequena importância

### Se ocorrer um Incêndio

Atue sobre o foco de incêndio com o meio de extinção adequado, de acordo com o seguinte quadro:

Tipo de Fogo	Agente Extintor
Matérias Sólidas	<ul style="list-style-type: none"><li>• Água</li><li>• Extintor instalado ou manta kevlar</li></ul>
Líquidos ou Sólidos Liquefeitos	<ul style="list-style-type: none"><li>• Extintor instalado, nunca utilizar água</li></ul>
Gases	<ul style="list-style-type: none"><li>• Corte da fonte.</li><li>• Extintor instalado.</li></ul>
Metais	<ul style="list-style-type: none"><li>• Areia seca.</li><li>• Extintor instalado.</li></ul>
Material Eléctrico	<ul style="list-style-type: none"><li>• Corte da Corrente no Quadro.</li><li>• Extintor instalado.</li></ul>

### Caso não consiga dominar a situação:

- Feche as portas e janelas.
- Comunique de imediato a situação ao Delegado de Segurança.
- Abandone a Sala.

### Se ocorrer uma fuga de Gás

- Feche as válvulas de segurança.
- Abra as portas e janelas.
- Não acenda fósforos ou isqueiros, nem acione interruptores.
- Comunique a situação ao Delegado de Segurança.
- Abandone o Laboratório.

### Se ocorrer um Derrame

- Recolha ou neutralize a substância derramada, de acordo com as recomendações presentes no kit de derrame ou Manual de Segurança.
- Se se tratar de um ácido ou outro produto corrosivo, deve lavá-lo imediatamente com água.
- Cumpra as regras de primeiros socorros, afixadas no laboratório.
- 

### 3.2.2.2 – Cozinhas

#### Se ocorrer um Incêndio

- Avise a pessoa mais próxima.
- Feche o gás na válvula de corte geral.

- Utilize o extintor instalado, de acordo com as instruções de atuação.
- Corte a corrente elétrica no quadro parcial relativo a esta área.
- Caso não consiga dominar a situação, feche as portas e janelas e comunique imediatamente o acidente ao Delegado de Segurança.

#### **Se ocorrer uma Fuga de Gás**

- Desligue a válvula. Não faça lume. Não acione nenhum interruptor.
- Abra as portas e janelas.
- Abandone o local.
- Comunique a situação ao Delegado de Segurança.

### **3.2.3 - Plano de Intervenção Externo**

A ativação do Plano de Intervenção Externo será feita em função das características do acontecimento e contemplará, quando necessário, o contacto da(s) seguinte(s) entidade(s):

- **Bombeiros Voluntários de Caxarias** – 249574415
- **G. N. R.** – 249542157
- **Centro de Saúde – Extensão de Caxarias** – 249574162
- **Centro de Saúde de Ourém** – 249540630
- Em alternativa, poderá utilizar-se o **Número de Emergência** – 112

Neste tipo de contacto, é fundamental a manutenção da calma de modo a prestar as informações que forem solicitadas, de forma mais precisa e eficaz possível.

### 3 - Plano de Evacuação

A evacuação visa colocar as pessoas em segurança tão rapidamente quanto possível, e, se tal for exequível, antes destas estarem sob ameaça, no caso de ocorrer um sinistro.

A evacuação poderá ser feita parcial ou totalmente, de acordo com a natureza do sinistro.

A implementação de uma situação de evacuação é consequência de um sinal de alerta, pelo que este deve ser conhecido por todos os membros da comunidade Escolar.

É frequente distinguirem-se as situações de alerta geral e parcial, pelo que na Escola o alerta será dado do seguinte modo:

- Três toques interrompidos com pausa (por exemplo --- --- ---) – Alerta geral
- Aviso verbal dado pela equipa de primeira intervenção – Alerta parcial.

Nos anexos I, II e III são apresentadas as plantas de Evacuação dos dois pisos do edifício e do Pavilhão Gimnodesportivo. Existe uma cópia destas plantas em cada sala da Escola.

Os procedimentos gerais e particulares a adoptar em caso de evacuação apresentam-se de seguida.

#### 3.1 – Plano de Evacuação

##### 3.1.1 – Evacuação da sala de aula

Ao ouvir os sinais de alerta todos devem abandonar a sala de aula.

Procedimentos:

1. O Delegado de turma ou quem o representar deve abrir rapidamente a porta da sala de aula.
2. Cada aluno deve, com o seu colega de carteira, dirigir-se para a porta, sem correr, deixando tudo como está.
3. O Professor da turma deve abandonar a sala em último lugar (cerra-fila), depois de se certificar da saída de todos os alunos, deixando a porta aberta. Em caso de Incêndio, as portas devem ficar fechadas e as janelas abertas.
4. Os alunos em fila devem dirigir-se para o seu local de concentração e controlo, mantendo o Delegado de Turma a dianteira do grupo e o Professor a cauda.
5. Cada turma deve permanecer unida no local de concentração e controlo, até informação em contrário.

6. Todos devem manter a calma e cumprir as orientações dos elementos de segurança.

### **3.1.2 – Evacuação de Outros Locais (Refeitório, Sala de Aluno, Biblioteca)**

1. Os alunos em fila devem dirigir-se para o seu local de concentração e controlo coordenados por uma das Assistentes Operacionais dos respetivos “Serviços”.

Na figura 5 é apresentado um resumo dos procedimentos a efetuar.

**Nota:**

Caso o aluno não esteja na sala de aula deve dirigir-se para o Ponto de Encontro mais perto do local onde encontra e nunca entrar no edifício.

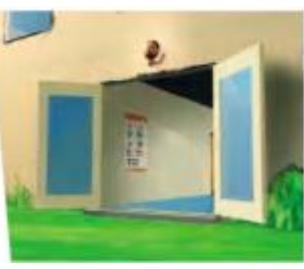
	<h1>1</h1> <h3>Sinal de Alarme</h3> <p>Se houver uma <b>Situação de Emergência</b>, o sinal convencionado é de <b>três toques consecutivos</b></p>		<h1>2</h1> <h3>Saídas e Percursos de Evacuação</h3> <p>Procura conhecer sempre <b>as Saídas da Escola</b>, assim como os <b>percursos de evacuação</b>, normal e alternativo, fixados no local onde estás.</p>
	<h1>3</h1> <h3>Chefe de Fila e Cerra-fila</h3> <p>A Coordenação da evacuação é feita pelo professor ou funcionário e um aluno previamente seleccionado. Este é o chefe de fila e o professor/funcionário o cerra-fila.</p>		<h1>4</h1> <h3>Material Escolar</h3> <p>Em caso de evacuação urgente, não te preocupes com o material Escolar, ou outros. Sai e não voltes atrás.</p>
	<h1>5</h1> <h3>Fila Indiana</h3> <p>Todos os alunos devem sair em <b>Fila Indiana</b>, sem corridas, mas em passo apressado e encostados à parede, se possível.</p>		<h1>6</h1> <h3>Sinaleiro</h3> <p>Não pares nas saídas. Nos pontos críticos (escadas e saídas) há um <b>Sinaleiro</b> (funcionário ou professor). Segue sempre as suas instruções.</p>
	<h1>7</h1> <h3>Ponto de Encontro</h3> <p>Em caso de evacuação, dirige-te ao ponto de reunião, que se situa nos <b>campos exteriores</b>, e colabora na identificação dos presentes/ausentes.</p>		<h1>8</h1> <h3>Mantém-te no Ponto de Encontro</h3> <p>Deves manter-te sempre no local de reunião até te serem dadas outras instruções pelo teu professor ou pelo Conselho Executivo</p>

Figura 5 – Instruções gerais de Evacuação

**Nota:**

Caso o aluno não esteja na sala de aula deve dirigir-se para o Ponto de Encontro mais perto do local onde encontra e nunca entrar no edifício.

### 3.1.2 – Organização da Evacuação da Escola

Perante uma situação de emergência, cada interveniente, abaixo indicado, terá o seguinte procedimento (vd. Figura 4, Pág.6):

Intervenientes	Procedimentos
Chefe de Segurança	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Avalia a situação e decide se é necessário efetuar a evacuação das instalações</li> <li>• Em caso de decisão de evacuação do edifício, avisa os Coordenadores de piso</li> <li>• Dá ordem para avisar os Bombeiros</li> <li>• Dá ordem para que sejam efetuados os cortes de energia.</li> </ul>
Serviços Administrativos	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Aciona o alarme.</li> </ul>
Assistente Operacional do P.B.X.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Avisa os Bombeiros: 249574415</li> <li>• Avisa as Forças de Segurança: 249542157</li> <li>• Avisa o Centro de Saúde: 249574162</li> <li>• Avisa a Câmara Municipal de Ourém: 249540900</li> <li>• Assegura-se que todos os elementos que se encontram no hall se dirijam para o Ponto de Encontro.</li> <li>• Desliga o quadro geral de electricidade.</li> </ul>
Função do Assistente Operacional da Portaria	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Abre os portões de acesso à Escola.</li> <li>• Permanece no local assegurando, de acordo com ordens superiores, o controlo de saída e entrada no recinto, bem como indicar aos Agentes de Proteção qual o acesso mais adequado à Escola.</li> </ul>
Assistente Técnica dos Serviços Administrativos	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Devem evacuar o recinto e dirigir-se para o ponto de encontro de forma ordenada com a rapidez possível.</li> </ul>
Assistentes Operacionais do Bufete	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Verifica a existência de pessoas no local.</li> </ul>
Assistentes Operacionais de apoio às Salas do primeiro piso	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Asseguram-se que os percursos de saída estão desimpedidos e abrem as portas de passagem e saída.</li> <li>• Desligam os quadros elétricos do piso.</li> <li>• Colocam-se no meio do corredor e orientam a saída organizada dos alunos verificando as instalações sanitárias.</li> </ul>
Assistentes Operacionais às Salas do segundo piso	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Colocam-se no meio do corredor e orientam a saída organizada dos alunos para as escadas.</li> </ul>
Assistentes Operacionais de apoio ao Pavilhão Gimnodesportivo	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Asseguram-se que os percursos de saída estão desimpedidos e abrem as portas de passagem e saída.</li> <li>• Desligam o quadro elétrico.</li> <li>• Colocam-se no meio do corredor e orientam a saída organizadas dos alunos verificando os</li> </ul>

Intervenientes	Procedimentos
	balneários.
Assistente Operacional da Papelaria	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Deve interromper as tarefas e desligar as máquinas.</li> <li>• Apoia a evacuação dos alunos a dirigirem-se ao ponto de encontro.</li> </ul>
Assistente Operacional da Reprografia	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Deve interromper as tarefas e desligar as máquinas.</li> <li>• Desligar o quadro elétrico.</li> <li>• Apoia a evacuação dos alunos a dirigirem-se ao Ponto de Encontro.</li> </ul>
Assistente Operacional da Biblioteca	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Abre as portas.</li> <li>• Auxilia a evacuação de alunos a dirigirem-se ao ponto de encontro.</li> </ul>
Assistentes Operacionais da Cozinha/Cantina	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Desligam o gás.</li> <li>• Desligam o quadro elétrico específico.</li> <li>• Abrem a porta principal do Refeitório.</li> <li>• Auxiliam a evacuação dos alunos.</li> </ul>
Restantes Assistentes Operacionais	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Auxiliam os Professores na evacuação dos alunos até ao Ponto de Encontro.</li> </ul>
Professores dentro da Sala de Aula	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Devem organizar a saída dos alunos da sala facilitando a saída ordenada.</li> <li>• Após verificarem se todos os alunos abandonaram a sala, devem acompanhá-los até ao ponto de encontro.</li> <li>• No ponto de encontro devem efetuar o registo de alunos que estão a faltar e procurar manter os alunos calmos e juntos, aguardando instruções dos responsáveis.</li> </ul>
Professores noutros locais	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Dirigem-se ao ponto de encontro, podendo no percurso prestar auxílio no que for necessário.</li> </ul>
Alunos dentro da Sala de Aula	<p style="text-align: center;"><b>Delegado de turma</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Deve conhecer o percurso previsto no plano de evacuação.</li> <li>• Abre a porta da sala e conduz os colegas para o Ponto de Encontro.</li> </ul> <p style="text-align: center;"><b>Turma</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Seguem o Delegado saindo da sala ordenadamente sem arrumarem o seu material.</li> <li>• Devem sair em primeiro os alunos da fila mais próxima da porta até à fila junto da janela.</li> </ul>

#### **4 - Simulacro de evacuação**

Servem para:

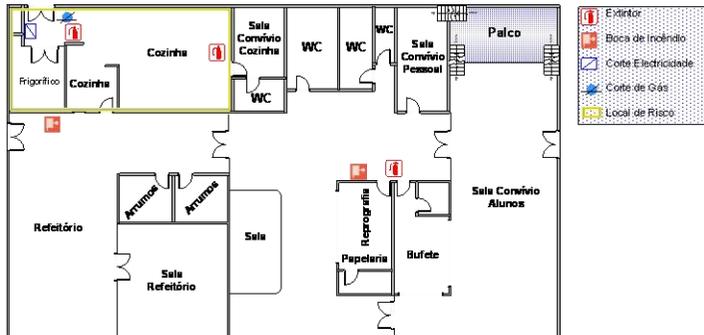
- Testar a eficácia do plano.
- Levar os alunos a interiorizar os procedimentos a adotar em situações de emergência.

Deve ser efetuado, e divulgado, pelo Chefe de Segurança, um balanço do mesmo, através do preenchimento do documento apresentado no Anexo IV.

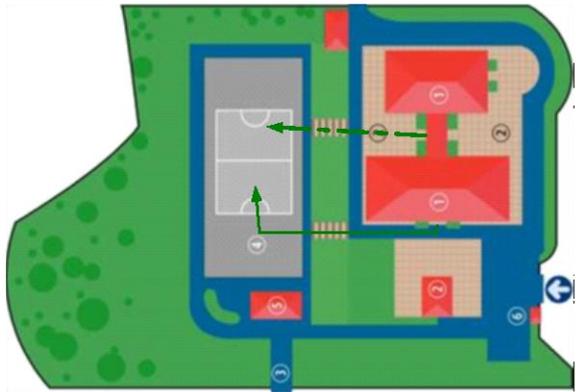
## Anexo I – Planta de Emergência do Primeiro Piso



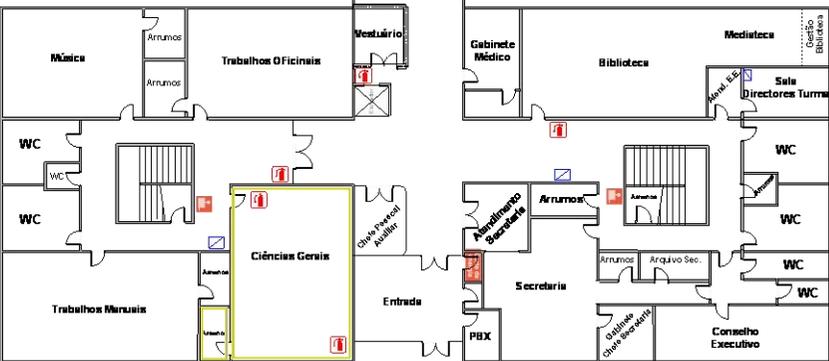
### Planta de Emergência do Primeiro Piso



	Extintor
	Boca de Incêndio
	Corte de Electricidade
	Corte de Gás
	Local de Risco



**Planta do 1º Piso**



**NORMAS DE EVACUAÇÃO**

- Ao ouvires o sinal de alarme, segue as instruções do teu professor;
- Não te preocupes com o teu material escolar. Deixa-o sobre as carteiras, sai e fecha a porta.
- Segue as setas de saída em fila indiana e em silêncio. **NÃO CORRAS.**
- Desce as escadas encostado à parede. Não utilizes o elevador. Não voltes atrás.
- Não pares na porta de saída. Esta deve estar livre.
- Dirige-te para o local que o teu professor te indicar, para se apurar que não falta ninguém.

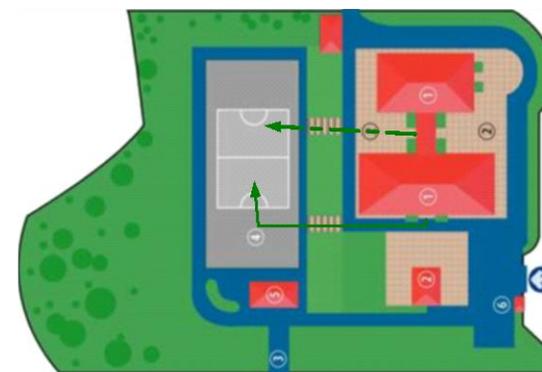
## Anexo II – Planta de Emergência do Segundo Piso



### Planta de Emergência do Segundo Piso



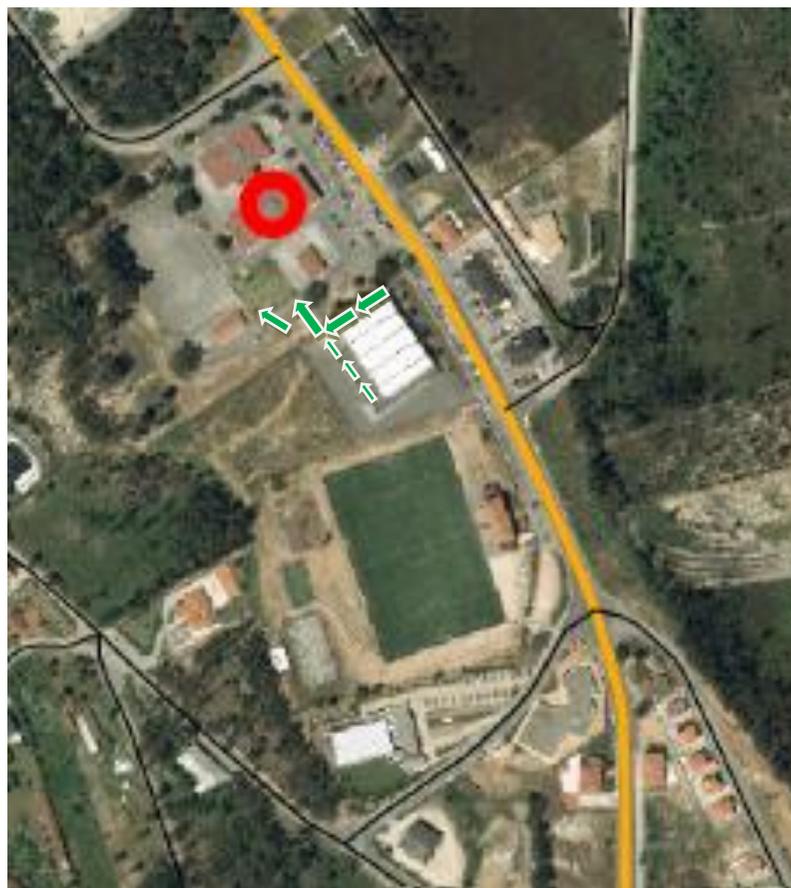
Planta do 2º Piso



#### NORMAS DE EVACUAÇÃO

- Ao ouvires o sinal de alarme, segue as instruções do teu professor;
- Não te preocupes com o teu material escolar. Deixa-o sobre as carteiras, sai e fecha a porta.
- Segue as setas de saída em fila indiana e em silêncio. **NÃO CORRAS.**
- Desce as escadas encostado à parede. Não utilizes o elevador. Não voltes atrás.
- Não pares na porta de saída. Esta deve estar livre.
- Dirige-te para o local que o teu professor te indicar, para se apurar que não falta ninguém.

### Anexo III – Planta de Emergência do Pavilhão Gimnodesportivo











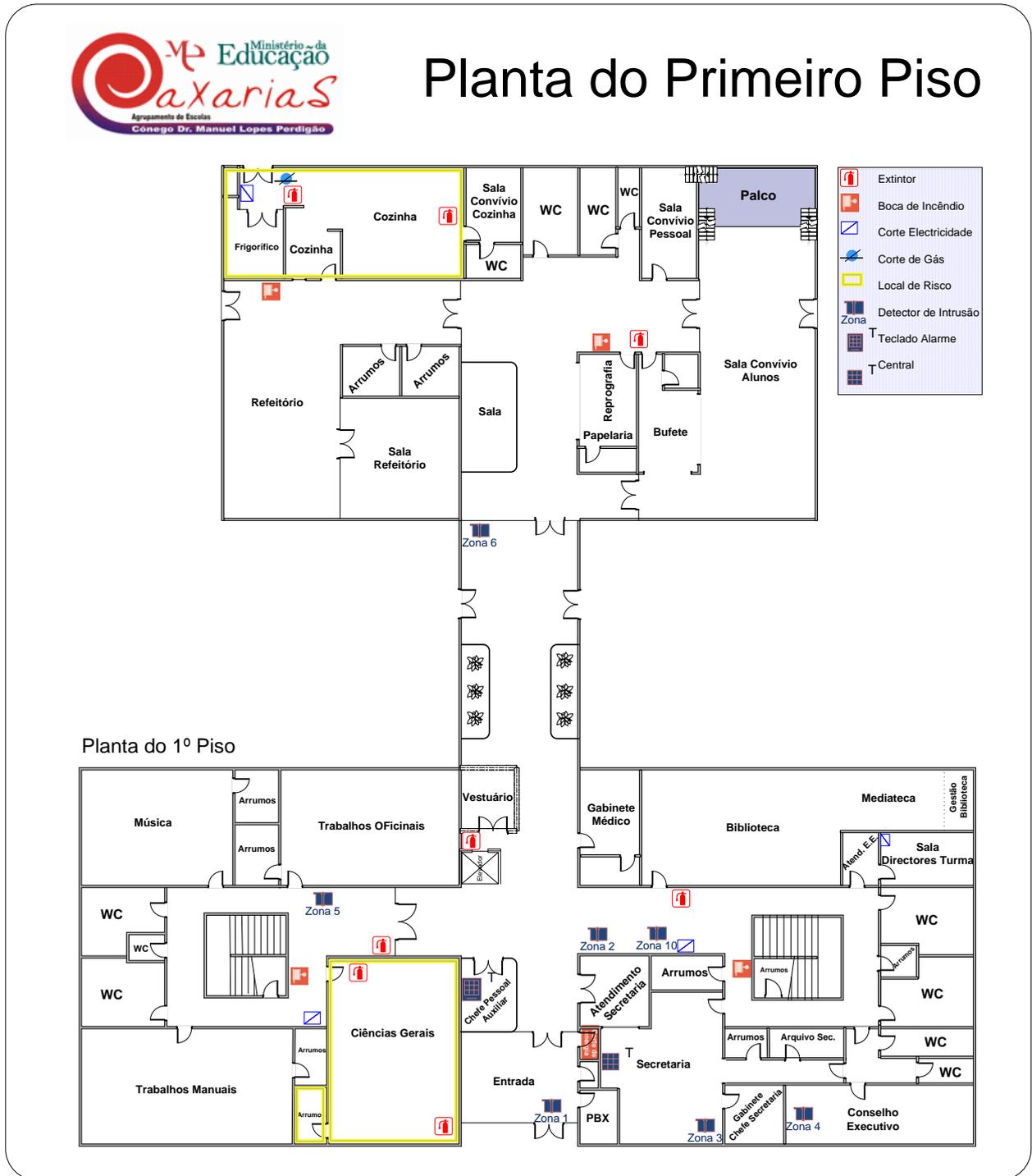




## Anexo IX - Organismos de Apoio

Entidade	Telefone
Bombeiros Voluntários de Caxarias	249574415
Bombeiros Voluntários de Espite	244739501
Bombeiros Voluntários de Ourém	249540500
Número Nacional de Emergência	112
Centro de Saúde de Ourém	249540630
Centro de Saúde – Extensão de Caxarias	249574162
Centro de Saúde – Extensão de Rio de Couros	249559215
Centro de Saúde – Extensão de Urqueira	249581230
Centro de Saúde – Extensão de Espite	244739374
Polícia de Segurança Pública - Ourém	249540440
GNR – Ourém	249540310
Escola Segura	961192334
Serviço Municipal de Proteção Civil	249591125 916604731
Câmara Municipal de Ourém	249540900
Junta de Freguesia de Caxarias	249574565
União de Freguesias de Rio de Couros e Casal dos Bernardos	249559602
Junta de Freguesia de Urqueira	249581467
Junta de Freguesia de Espite	244739494
Escola sede – Geral	249570050
Fornecedor de Energia Elétrica – GALP POWER	808500520
Fornecedor de Gás	808508100
Fornecedor de Água – BE WATER. S.A.	249540010

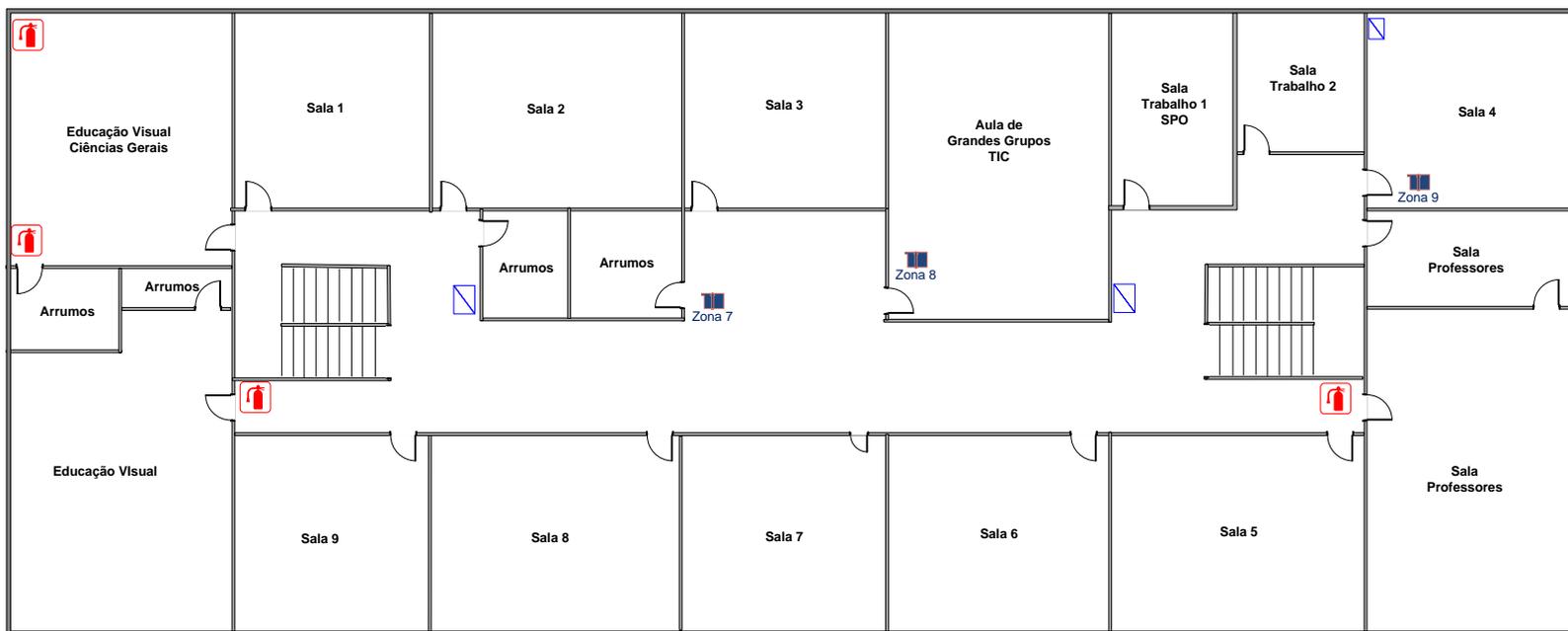
## Anexo X – Detecção de Intrusão





# Planta do Segundo Piso

Planta do 2º Piso



- Extintor
- Boca de Incêndio
- Corte Electricidade
- Corte de Gás
- Local de Risco
- Detector de Intrusão
- Zona
- Teclado Alarme
- Central

Tabela - Identificação das Zonas

<b>Zona</b>	<b>Local</b>	<b>Tipo Detector</b>
1	Portaria (Nascente)	FOTO
2	Hall Principal	FOTO
3	1.º Piso - Entrada de Alunos	FOTO
4	Polidesportivo (Poente)	FOTO
5	Traseiras (Norte)	FOTO
6	Átrio Exterior do Bar (Nascente)	FOTO
7	Bar	FOTO
8	Cozinha	FOTO
9	Pav. Gimnodesportivo (Sul)	FOTO
10	Hall da Papelaria	FOTO

Procedimentos em caso de Alarme

Empresa Fornecedora do Serviço:

**CRAE - 21 966 30 74**  
**2045 - Empresa de Segurança, S.A. - 219 663 074**

Têm acesso aos códigos do alarme os seguintes elementos:

**Diretora**

**Subdiretor**

**Adjunta da Direção – Ana Margarida Vieira**

**Chefe dos Assistentes Operacionais**

Procedimentos:

**Alarme**

1. A empresa contacta com um dos responsáveis:
  - Diretora.
  - Subdiretor.
2. O Responsável contacta com as autoridades locais (GNR – 249540310), em caso de necessidade.
3. No caso de intrusão contacta com a Diretora e/ou Subdiretor.

**Falha de Corrente Elétrica**

1. A empresa contacta com um dos responsáveis:
  - a. Diretora.
  - b. Subdiretor.
2. O Responsável verifica se existiram cortes de corrente nas últimas horas:
  - a. Contacta a EDP para confirmar.